



**VG Komunalac d.o.o.**  
**za obavljanje komunalnih usluga**  
**Velika Gorica, Ljudevita Posavskog 45**

Ur.broj: VGK-A-163/22  
Velika Gorica, 03.01.2022.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, VG Komunalac d.o.o. donosi sljedeći:

#### **PRAVILNIK**

#### **O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

##### **Članak 1.**

VG Komunalac d.o.o. sa sjedištem u Velikoj Gorici, Ulica Ljudevita Posavskog 45, a (u daljnjem tekstu VG Komunalac) temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

##### **Članak 2.**

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, VG Komunalac vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran. Te evidencije sadrže minimalno sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis organizacijskih i tehničkih mjera

Voditelj obrade VG Komunalac vodi slijedeće evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.:

1. Evidencija zaposlenih radnika
2. Evidencija o radnom vremenu
3. Evidencija obračuna plaće i drugih primanja i davanja radnika
4. Evidencija troškova naknade za prijevoz radnika
5. Evidencija obračuna drugog dohotka
6. Evidencija putnih naloga
7. Evidencija odluka – prava zaposlenih
8. Evidencija korisnika grobne naknade
9. Evidencija korisnika grobnih mjesta - grobni očevidnik
10. Evidencija kupaca i dobavljača
11. Evidencija urudžbenog zapisnika
12. Evidencija primatelja preporučenih pošiljki
13. Evidencija godišnjih odmora
14. Evidencija platitelja i primatelja - izvodi
15. Evidencija narudžbenica
16. Evidencija dokumentacije u postupku javne nabave
17. Evidencija dokumentacije u postupku jednostavne nabave
18. Evidencija ponuditelja u javnoj nabavi
19. Evidencija ponuditelja u jednostavnoj nabavi
20. Evidencija obveznika – izdani računi/uplatnice
21. Evidencija dužnika-poslane opomene
22. Evidencija poslanih ovrha
23. Evidencija zahtjevnica za nabavu
24. Evidencija članova Nadzornog odbora, članova Skupštine društva

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja obrade – evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa: VG Komunalac d.o.o. sa sjedištem u Velikoj Gorici, Ljudevita Posavskog 45.

#### Članak 4.

##### Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Komunalca.

#### Članak 5.

##### Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

#### Članak 6.

##### Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- g) Voditelj obrade VG komunalac je odgovoran za usklađenost

#### Članak 7.

##### Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora

- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti v oditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

## Članak 8.

### Pravo ispitanika na pristup informacijama

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade VG Komunalca dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće kriterije za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanju prava da ispitanik zatraži ispravak, promjenu, dopunu, brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika, odnosno prijenos osobnih podataka ili podnošenje prigovora na takvu obradu
- f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

Voditelj obrade VG Komunalac osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

## Članak 9.

### Pravo na ispravak, promjenu i dopunu

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade VG Komunalca ispravak, promjenu i dopunu netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, odnosno dati dodatne podatke.

#### Članak 10.

VG Komunalac je dužan najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- Omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

#### Članak 11.

##### Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade VG Komunalca ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 članku 21. stavku 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2. Uredbe
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade VG Komunalac javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, čini isto uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe.

#### Članak 12.

### Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade VG Komunalca zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) Ako ispitanik ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji VG Komunalcu omogućuje provjeru točnosti tih podataka
- b) Ako je obrada podataka nezakonita, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka
- c) Ako VG Komunalcu podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- d) Ako je ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

### Članak 13.

#### Pravo na prenosivost

Ispitanik može zatražiti od voditelja obrade VG Komunalca prijenos podataka drugom voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučajevima:

- a) Ako VG Komunalac te podatke obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
- b) Radi ispunjenja ugovornih odnosa
- c) Ako se obrada provodi automatiziranim putem.

### Članak 14.

#### Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo voditelju obrade VG Komunalac uputiti prigovor na obradu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- a) Ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- b) Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe marketinga
- c) Ako se ispitanik protivi obradi i povuče privolu
- d) Ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa.

### Članak 15.

#### Zahtjevi ispitanika

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektronskim putem.

Ispitanik ima pravo podnošenja Zahtjeva za uvid, dostavu, ispravak, promjenu, dopunu, ograničenje obrade, prijenos i prigovor na obradu osobnih podataka koji se za njega prikupljaju.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči VG Komunalca d.o.o.

Predsjednik Uprave:



Jurica Mihalj, mag.nov  
**VG komunalac d.o.o.**  
za komunalne usluge  
Velika Gorica ③