



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXX. • Broj 3 • 10. SRPNJA 2024.

ISSN 2787-6861



Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

40. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica 4
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2023. godinu 6
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. 6
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju plana proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. 6
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Turopolja za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. 7
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvještaja o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine 7
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine 7
47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine 8
48. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine 8
49. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. 8

50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvještaj o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za 2023. godinu.....	8
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA za 2023. godinu	9
52. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.....	9
53. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2023. godinu	9
54. ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice	10
55. ODLUKA o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja u Gradu Velikoj Gorici	11
56. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1050/5 k.o. Velika Mlaka	18
57. ODLUKA o prodaji nekretnina u k.o. Vukovina.....	18
58. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja.....	19
59. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica	19

ODLUKE GRADONAČELNIKA

164. ZAKLJUČAK o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2024. godini Grada Velike Gorice.....	21
165. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Umjetničke škole Franje Lučića o uvjetima i visini plaćanja participacije u povećanim troškovima obrazovanja učenika škole, o cijeni obrazovanja za darovite učenike - polaznike više od jednog temeljnog predmeta osnovne škole, pripremnog obrazovanja ili srednje škole te učenike - državljane zemalja izvan Europske unije za školsku godinu 2024./2025.	22
166. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti.....	22
167. ZAKLJUČAK o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte pristigle na Javni poziv za financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija	22
168. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice	23
169. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine	24
170. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice	24
171. PLAN o 2. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2024. godinu	24
172. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj obrtničke djelatnosti za 2024. godinu.....	25
173. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora za proizvodne i neproizvodne djelatnosti za 2024. godinu.....	29
174. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora poduzetnicima početnicima za 2024. godinu	36
175. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Župi Navještenja Blažene Djevice Marije	39
176. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2024. godinu	39
177. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za zaštitu i održavanje vjerskih objekata – spomenika kulture	40
178. PROGRAM stručnog osposobljavanja vježbenika za obavljanje poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za upravne poslove u službi Gradske uprave	40
179. ZAKLJUČAK o otkupu knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2024. godinu	42

180. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola	43
181. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Radne skupine za prostorno plansku dokumentaciju Grada Velike Gorice	43
182. NAPUTAK za postupanje vezano za službena putovanja.....	44
183. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Župi Blažene Djevice Marije Snježne u Dubrancu.....	53
184. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade	53
185. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti.....	54
186. ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Radne skupine za procjenu knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice	54
187. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti.....	54
188. ODLUKA o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu programa i projekta iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u 2024. godini	55
189. ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja.....	56
190. ZAKLJUČAK o tiskanju Slikovnice «Djevojčice, dječaće znaj, Turopolje je tvoj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola	56
191. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Program pozitivnog razvoja djece i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2024. godinu	56
192. ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratnih financijskih potpora braniteljskim udrugama.....	57
193. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Program rada Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu	58
 OPĆI UVJETI pružanja usluge javnog prijevoza putnika kao uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Velike Gorice	 59

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

40.

Temeljem članka 20. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) te članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 17. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa djece u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Velika Gorica (u daljnjem tekstu: dječji vrtići), način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće i sudjelovanje roditelja/skrbnika djece u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

II. PROGRAMI DJEČJIH VRTIĆA

Članak 2.

U dječjim vrtićima se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,

- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

U dječjim vrtićima mogu se provoditi poludnevni i kraći programi. Poludnevni i kraći programi provode se ako su u dječjem vrtiću osigurani uvjeti za provedbu takvih programa.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJE VRTIĆE

Članak 3.

Prednost pri upisu u dječje vrtiće ostvaruju djeca koja s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Grada Velike Gorice.

Djeca pod skrbništvom, djeca u udomiteljskim obiteljima i djeca kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi koja nemaju prebivalište na području Grada Velike Gorice, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Velike Gorice odnosno ako se ustanova socijalne skrbi ili drugi pružatelj socijalne usluge nalazi na području Grada Velike Gorice, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Djeca strani državljani koja imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i žive na području Grada Velike Gorice zajedno s oba roditelja/skrbnika, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem/skrbnikom ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 3. ove Odluke ima slobodnih mjesta, u dječje vrtiće mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja/skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju boravište na području Grada Velike Gorice.

Članak 5.

Prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka, prednost pri upisu ostvaruju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području gradskog dječjeg vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Dokumenti potrebni za dokazivanje prednosti definirani su Pravilnikom o upisu dječjeg vrtića.

Za djecu koja su obvezna pohađati predškolu, osiguran je upis u program predškole u dječjim vrtićima koji imaju verificiran program predškole.

IV. POSTUPAK UPISA

Članak 6.

Postupak upisa djece u dječji vrtić, bodovne kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu te organizaciju prijema novoupisane djece utvrđuje dječji vrtić Pravilnikom o upisu na koji suglasnost daje Upravni odjel mjerodavan za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 7.

Upravni odjel utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u dječje vrtiće što se objavljuje putem Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće na mrežnim stranicama dječjih vrtića i Grada Velike Gorice.

Upis djece u dječje vrtiće provodi se prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Upravnog odjela.

Članak 8.

Upisi u dječje vrtiće provode se elektroničkim putem. Roditelj/skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić.

Uz podnošenje Zahtjeva za upis u dječji vrtić roditelj/skrbnik daje pristanak za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani ili prilaže dokumentaciju kojom potvrđuje prednosti pri upisu.

Dokumenti iz stavka 2. ovoga članka definirani su Pravilnikom o upisu dječjeg vrtića.

Zahtjeve razmatra, evaluira i donosi odluku o upisu Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić kojeg imenuje Upravno vijeće dječjeg vrtića.

Dječji vrtić objavljuje rezultate upisa na mrežnim stranicama vrtića, a roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti prigovor Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa. Upravno vijeće rješava o prigovoru u roku od 8 dana od isteka roka za prigovor te o svojoj odluci izvještava roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 9.

Djeca upisana u redovitom upisnom roku započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

U slučaju da u dječjem vrtiću tijekom pedagoške godine ima slobodnih mjesta mogu se organizirati naknadni upisni rokovi.

Prije upisa u dječji vrtić:

- stručno povjerenstvo dječjeg vrtića provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja/skrbnika;
- roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

V. SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 10.

Za roditelje/skrbnike iz članka 3. ove Odluke besplatni su sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programi predškole.

Iznos sudjelovanja roditelja u cijeni drugih odgojno-obrazovnih programa utvrđuje se zaključkom Gradonačelnika.

Roditelji/skrbnici iz članka 4. ove Odluke plaćaju punu mjesečnu ekonomsku cijenu programa ili sudjeluju u cijeni programa sukladno odluci jedinice lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište.

Mjesečna ekonomska cijena programa utvrđuje se

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Velike Gorice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/23).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a primjenjuje se od 1. rujna 2024. g.

KLASA:024-01/2024-04/38
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

41.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Strategije izjednačavanja mogućnosti i prava za osobe s invaliditetom Grada Velike Gorice za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/39
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

42.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), a u svezi s člankom 24., točki 4. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/40
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

43.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), a u svezi s člankom 26. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju plana proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju plana proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/41
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

44.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), a u svezi s člankom 37. Statuta Muzeja Turopolja, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja Turopolja za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Turopolja za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/42
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

45.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članka 25. Statuta Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i Izvještaja o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/43
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

46.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Ciciban za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/44
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

47.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/21), a u svezi sa člancima 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Lojtrica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I.

Prihvća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/45
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

48.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21), te članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 9. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

I.

Prihvća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Velika Gorica za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/46
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

49.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), članaka 18. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Žirek, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

I.

Prihvća se Izvješće o godišnjoj realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku 2022/23. godinu i Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/47
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

50.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) i članaka 27. Statuta Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i Izvještaj o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Izvještaj o izvršenju proračuna Ustanove za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/48
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

51.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.), a u svezi sa člankom 19. Statuta ustanove - Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA, Gradsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2024. donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne
agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA
za 2023. godinu.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Razvojne agencije Grada Velika Gorica – VE-GO-RA za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/49
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

52.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), a u svezi s člankom 16. i 32. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Javne
vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2023.
godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna i
financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja
do 31. prosinca 2023. godine.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2023. godinu i Izvještaj o izvršenju proračuna i financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/50
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

53.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe
godišnjeg Provedbenog plana unapređenja
zaštite od požara na području Grada Velike
Gorice za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom prihvaćanja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/51
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019. i 144/2020.), članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/2010. i 10/2023.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada 1/2021.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na prijedlog gradonačelnika Grada Velike Gorice, na 17. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velike Gorice određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/2010., 125/2014. i 48/2023.; dalje u tekstu: Uredba), kako slijedi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE (rukovodeći službenici)				
R.br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta iz Uredbe	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela Pročelnik službe	1.	5,04 – 5,40
2.	Viši rukovoditelj	Zamjenik pročelnika upravnog odjela / zamjenik pročelnika službe Pomoćnik pročelnika upravnog odjela / pomoćnik pročelnika službe	2.	4,81 – 5,03
3.	Viši rukovoditelj	Voditelj odsjeka Voditelj ureda (u skladu s ispunjenjem razine standarda mjerila za potkategoriju višeg rukovoditelja)	3.	4,56 - 4,80

4.	Rukovoditelj	Voditelj odsjeka i Voditelj ureda 1. razine	4.	4,08 – 4,55
		Voditelj odsjeka i voditelj ureda 2. razine	7.	3,36 – 3,59
		Voditelj odsjeka i voditelj ureda 3. razine	10.	2,65 – 2,99

RADNA MJESTA II KATEGORIJE

R.br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta iz Uredbe	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Viši savjetnik - specijalist	Viši savjetnik - specijalist Viši unutarnji revizor	2.	4,81 – 5,03
2.	viši savjetnik	Unutarnji revizor Viši savjetnik	4.	4,08 – 4,55
3.	savjetnik	savjetnik	5.	3,72 – 4,07
4.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik Samostalni upravni referent	6.	3,60 – 3,71

RADNA MJESTA III KATEGORIJE

R.br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta iz Uredbe	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	3,19 – 3,35
2.	Viši referent	Viši referent	9.	3 – 3,18
3.	Referent	Referent	11.	2,16 – 2,64

RADNA MJESTA IV KATEGORIJE (namještenici)

R.br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta iz Uredbe	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Namještenici I potkategorije	Voditelj	10.	2,65 – 2,99
2.	Namještenici II potkategorije	1. Razina: - vozač - tehničar za održavanje - domar	11.	2,16 – 2,64
		2. Razina: - namještenik u pisarnici - ostala radna mjesta za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema	12.	1,80 – 2,15
3.	Namještenici II potkategorije	2. Razina: - spremačica - dostavljač - pomoćni radnik - ostala radna mjesta za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola	13.	1,51 – 1,79

Članak 4.

Sukladno članku 3., za svako pojedinačno radno mjesto obuhvaćeno sistematizacijom radnih mjesta u pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Velike Gorice, Gradonačelnik će posebnom odlukom odrediti koeficijente za obračun plaće u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika

i namještenika (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/10., 5/13. i 3/14.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/52

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

55.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10.-Odluka USRH, 74/11, 80/13., 158/13.-Odluka USRH, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23) i članka 33. stavka 1.točke 3. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, KLASA: UP/I-211-05/24-05/318, URBROJ: 511-19-06-24-2 od 07.06.2024., Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja u Gradu Velikoj Gorici

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (dalje u tekstu: „Odluka“) određuju se javne parkirališne površine na kojima se vrši naplata, organizacija i način naplate parkiranja, parkirne zone i područja parkirnih zona, vrste parkirnih karata, način njihova korištenja, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i cijene parkirnih karata, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Velike Gorice.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište,
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja, a koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirnoj zoni, cijenama parkiranja, vremenu naplate parkiranja

i načinu plaćanja parkiranja,

- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odobrilo gradsko upravno tijelo nadležno za promet odnosno Gradsko vijeće i namijenjeno je određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- parkirna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata,
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba koje dimenzijama odgovara propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta za osobno vozilo sukladno važećim zakonskim propisima;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu „korisnik“) je osoba za koju je člankom 4. stavcima 3. i 4. ove Odluke određeno da se smatra korisnikom, odnosno osoba koja parkiranjem vozila iz prethodnog podstavka ovog članka prihvaća Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, br. 5/19), u daljnjem tekstu „Opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta“,
- organizator parkiranja je pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom.

Članak 3.

Poslove Organizatora parkiranja iz članka 2. ove Odluke obavlja trgovačko društvo VG Komunalac d.o.o., Velika Gorica, Kneza Lj. Posavskog 45 (u daljnjem tekstu: „Organizator parkiranja“) u skladu s ovlastima iz ove Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja javnih parkirališta s naplatom – plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste odgovarajuću tehničku opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registracijske oznake vozila te ispisivanje dnevne parkirne karte (u daljnjem tekstu DPK) i naloga za plaćanje, a sve sukladno Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta.

Članak 4.

Ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik javnog parkirališta prihvaća Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka i članka 8. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nesta-

nak, uništenje ili oštećenje vozila.

Korisnikom se smatra stvarni vlasnik vozila utvrđen prema podacima o registraciji vozila iz evidencija Ministarstva unutarnjih poslova ili na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje temeljem pravnog posla leasinga.

Članak 5.

Organizator parkiranja pozvat će korisnika vozila, čije vozilo nije parkirano u skladu s odredbama ove Odluke, a isto je neprekidno parkirano na javnom parkiralištu s naplatom duže od 10 (deset) dana, da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdanog naloga iz stavka 1. ovog članka, Organizator parkiranja će o istome pisano obavijestiti Komunalno redarstvo Grada Velike Gorice i MUP.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

Javnim parkiralištem smatra se uređena javna površina koja se koristi za parkiranje osobnih motornih vozila na zemljištu u vlasništvu Grada Velike Gorice, na kojoj se obavlja naplata parkiranja.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična javna parkirališta su parkirališta posebno označena propisanom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u pojasu nerazvrstane ceste u skladu s tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan pojasa nerazvrstane ceste i označena su propisanom vertikalnom ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom te prostorno definirana posebnim projektom.

Parkirališno mjesto na asfaltiranim javnim površinama označava se bijelim kolnim oznakama.

Parkiranje na javnom parkiralištu s napolatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visine naknade za parkiranje i načina naplate parkiranja.

Javna parkirališta s napolatom moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Članak 7.

Gradsko upravno tijelo nadležno za promet u neposrednoj blizini dječjeg vrtića ili škole može dodatnom signa-

lizacijom odobriti parkiranje bez plaćanja naknade najduže do 20 minuta, za potrebe parkiranja vozila roditelja ili druge osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje. Ispred dječjih vrtića u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima za vrijeme najvećeg priliva vozila i ispred škola za vrijeme održavanja nastave.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 8.

Korisnik koji želi rezervirati parkirališno mjesto na razdoblje od najmanje godinu dana zahtjevu upućuje Organizatoru parkiranja. Organizator parkiranja predlaže lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta. Visina naknade za rezerviranje parkirališnog mjesta na razdoblje od najmanje godinu dana jednaka je umnošku DPK iz čl. 18. ove Odluke i broja kalendarskih dana za koje se traži rezervacija. Nakon što sa zainteresiranim korisnikom usuglasi uvjete, Organizator parkiranja upućuje zahtjev gradskom upravnom tijelu nadležnom za promet kojim traži donošenje rješenja za odobrenje rezervacije. Po ishodu rješenja Organizator parkiranja i korisnik sklapaju Ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta, na razdoblje od najmanje godinu dana, nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i elementom blokade. Rezervirano parkirališno mjesto označava se žutim kolnim oznakama.

Korisnik koji želi rezervirati parkirališno mjesto na kraće razdoblje (smještaj građevnog materijala, podizanje skela i ograda gradilišta ili utovar i istovar) zahtjevu upućuje Organizatoru parkiranja s prijedlogom lokacija i brojem rezerviranih parkirališnih mjesta. Visina naknade za rezerviranje parkirališnog mjesta na kraće razdoblje jednaka je umnošku DPK iz čl. 18. ove Odluke i broja kalendarskih dana za koje se traži rezervacija. Nakon što sa zainteresiranim korisnikom usuglasi uvjete, Organizator parkiranja i korisnik sklapaju Ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta, nakon čega Organizator parkiranja ograđuje rezervirano parkirališno mjesto i o rezervaciji obavještava gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

Organizator parkiranja vodi računa o razdoblju rezervacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka te je dužan po isteku rezervacije parkiralište vratiti prvobitnoj namjeni.

Članak 9.

U osobito opravdanim slučajevima pojedinim državnim tijelima, institucijama i ostalim subjektima od značaja za Republiku Hrvatsku i Grad Veliku Goricu na zahtjev se može odobriti korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta bez plaćanja naknade.

Korisnici javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka navedeni su u tablici:

KORISNIK	LOKACIJA	BROJ PARKIRA- LIŠNIH MJESTA
Ministarstvo unutarnjih poslova	Ulica M. Magdalenića	15
	Trg kralja Tomislava	2
Prekršajni sud	Trg kralja Tomislava	4
Općinski sud	Trg kralja Tomislava	7
Općinsko državno odvjetništvo	Trg kralja Tomislava	4
Županijsko državno odvjetništvo	Ulica Kralja P. Svačića	6
Hitna pomoć	Ulica Matice hrvatske	10
Taxi služba	Trg kralja Petra Krešimira IV	3
	Zagrebačka ulica	2
	Ulica Matice hrvatske	2
Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica	Školska ulica	15
Dječji vrtić Velika Gorica	Kurilovečka ulica	1
Zavod za javno zdravstvo	Ulica Matice hrvatske	2
Crveni križ Velika Gorica	Ulica Hrvatske bratske zajednice	4

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Iznimno, u slučajevima nekorištenja rezerviranih parkirališnih mjesta prema tabličnom prikazu iz stavka 2. ovog članka, o čemu Organizator parkiranja treba od strane korisnika prethodno biti pismeno obaviješten, ista prelaze u sustav naplate na način kako je to ovom Odlukom određeno za tu zonu.

III. PARKIRNE ZONE

Članak 10.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u tri parkirne zone:

- a) 1. ZONA-1h (oznaka zone - žuta boja),
- b) 1. ZONA (oznaka zone - crvena boja),
- c) 2. ZONA (oznaka zone - zelena boja).

Parkiranje na javnom parkiralištu može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Vremensko ograničenje trajanja parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Velike Gorice utvrđuje se ovisno o zoni i to kako slijedi:

- a) 1.ZONA-1h do 60 minuta,
- b) 1. ZONA do 180 minuta,
- c) 2. ZONA bez vremenskog ograničenja.

Vremensko ograničenje trajanja parkiranja označeno je na prometnom znaku.

Na povlaštene parkirne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja, osim članka 22. stavka 4. ove Odluke.

Članak 11.

Javna parkirališta s naplatom na području Grada Velike Gorice obuhvaćaju sljedeće lokacije i zone parkiranja:

1. ZONA-1h (žuta)

- 1.1. ŠKOLSKA ULICA od OŠ Eugen Kvaternika do Trga kralja P. Krešimira IV
- 1.2. KURILOVEČKA ULICA ispred Dječjeg vrtića Velika Gorica

1. ZONA (crvena)

- 1.1. TRG KRALJA TOMISLAVA
 - a) br. 32-39
 - b) između Sisačke i Šetalište F. Lučića
 - c) između Muzeja Turopolja i Ulice Antuna Cvetkovića
- 1.2. TRG KRALJA P. KREŠIMIRA IV (kod taxi stajališta)
- 1.3. ZAGREBAČKA ULICA
 - a) br. 12, 29, 31
 - b) između Šetalište F. Lučića i Ul. Kralja D. Zvonimira
- 1.4. ŠETALIŠTE FRANJE LUČIĆA
- 1.5. ŠKOLSKA ULICA (uz kapelu Sv. Lovre).

2.ZONA (zelena)

- 2.1. ULICA SLAVKA KOLARA br. 2a, 3, 4, 6, 8, 8a, 9, 10, 11a-c, 13a-e, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37
- 1.2. KURILOVEČKA ULICA br. 30
- 1.3. ULICA MATICE HRVATSKE
 - a) uz Dom zdravlja
 - b) br. 3,7, 24, 26, 28, 30,32,34, 36, 38, 40,42
- 2.4. ULICA JOSIPA PUCEKOVIĆA br. 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21
- 2.5. ULICA MATIJE SLATINSKOG br. 2, 4
- 2.6. TRG STJEPANA RADIĆA br. 1, 7, 8, 9, 10, 11 i 12
- 2.7. ULICA NIKOLE BONIFAČIĆA br. 9, 11, 13 i 15
- 2.8. ULICA VLADIMIRA VIDRIĆA
- 2.9. TRG GRADA VUKOVARA br. 1-13
- 2.10. ULICA MATIJE MAGDALENIĆA br. 1, 4, 6, 8, 10, 12, 14
- 2.11. SAJMIŠNA ULICA br. 13
- 2.12. ULICA KRALJA PETRA SVAČIĆA
 - a) br. 2, 4, 6, 8, 10
 - b) između br. 12 i Ul. kralja S. Tomaševića
- 2.13. ULICA CVJETNO NASELJE br. 1 i 3-19
- 2.14. ULICA HRVATSKE BRATSKE ZAJEDNICE
 - a) br. 2
 - b) sjevero-istočno od zgrade Cvjetno naselje 14
- 2.15. ULICA KRALJA STJEPANA TOMAŠEVIĆA br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15,17,19,21,23
- 2.16. ULICA KRALJA DMITRA ZVONIMIRA br. 9,11,13, 15, 17, 19, 21, 22,24
- 2.17. ULICA KRALJA STJEPANA DRŽISLAVA (između Ul. kralja D. Zvonimira i Ul. kneza Branimira)
- 2.18. ULICA KNEZA BRANIMIRA (parkirališta u koridoru ulice između Ul. kralja D. Zvonimira i Ul. kralja S. Držislava).

Članak 12.

Zone, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i visinu Dnevne parkirne karte, cijene parkirnih karata te način korištenja povlaštenih parkirnih karata i ostale uvjete korištenja javnih parkirališnih mjesta s naplatom određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika i uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

IV. VRSTE PARKIRNIH KARATA, NAČIN KORIŠTENJA I CIJENE**Članak 13.**

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirnu kartu. Valjana parkirna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja,
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje za koje je korisnik prihvatio Opće uvjete
- ugovora o korištenju javnih parkirališta,
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 14.

Parkirna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 15.

Za korištenje javnih parkirališta koriste se sljedeće vrste parkirnih karata:

- jednosatna ili višesatna parkirna karta (u daljnjem tekstu: satna karta),
- povlaštena parkirna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta),
- dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: DPK).

Satna karta sukladno čl. 13. ove Odluke vrijedi za parkirnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana. Iznimno, parkirna karta 1. ZONE i 1. ZONE -1h valjana je i u 2. ZONI unutar razdoblja za koje su prihvaćeni Opći uvjeti ugovora o korištenju javnih parkirališta.

DPK vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena sljedećeg dana naplate na cijelom području parkiranja i za sve zone parkiranja.

Izgled i sadržaj parkirnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Organizator parkiranja.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti DPK na blagajni Organizatora parkiranja odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju

ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata DPK na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte.

Plaćanje DPK korisnik javnog parkirališta dužan je izvršiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirnom automatu, mobilnim telefonom (SMS ili elektroničkim putem) na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na javnom parkiralištu iz parkirnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirna karta, nego korisnik zaprima SMS ili elektroničku potvrdu o plaćenju satnoj parkirnoj karti. Broj na koji je potrebno poslati SMS poruku istaknut je na prometnom znaku naplate parkiranja, a u tekstu je potrebno navesti registracijski broj korisnikovog vozila. Korisnik će dobiti SMS-om upozorenje o isteku vremena za koje je plaćeno korištenje javnih parkirališta, nakon čega korisnik može platiti satnu parkirnu kartu za korištenje javnih parkirališta za sljedećih 60 (šezdeset) minuta slanjem nove SMS poruke.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte.

Naplata putem ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje kupnjom unaprijed tiskane ili elektroničke parkirne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu te njeno ispravno ispunjavanje prilikom korištenja parkirališta.

Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta dužan je u roku od 10 (deset) minuta od parkiranja vozila platiti parkirnu kartu odnosno parkirnu kartu u materijaliziranom obliku vidljivo istaknuti u vozilu ispod prednjeg vjetrobranskog stakla, tako da Organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost, ili zaprimiti SMS odnosno elektroničku poruku za plaćeno parkiranje.

Ukoliko korisnik javnog parkirališta nije u smislu ove Odluke na valjani način platio naknadu za parkiranje ili je plaćena naknada istekla, odnosno ne istakne parkirnu kartu u materijaliziranom obliku u roku i na način iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost ili ako nema valjanu povlaštenu parkirnu kartu ili je ona istekla, smatra se da je kupio DPK sukladno Općim uvjetima ugovora o korištenju javnih parkirališta.

DPK vrijedi na cijelom području naplate parkiranja i za sve zone parkiranja i vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Cijena DPK iznosi 10,62 eura.

Osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostaviti će DPK s nalogom za plaćanje na vozilu, čime se smatra da je DPK uredno dostavljena i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja DPK na žiro račun Organizatora parkiranja ili na njegovoj blagajni uplatiti iznos u protuvrijednosti DPK izdane od strane ovlaštenih osoba Organizatora parkiranja.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati izdanu DPK u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja, Organizator će ga upozoriti na neizvršenu obvezu slanjem računa nakon čega slijedi slanje opomene. Uz račun i opomenu u prilogu se šalje i nalog za plaćanje.

Ako korisnik parkiranja ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak prisilne naplate u skladu sa zakonskim ovlastima.

Članak 20.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada:

- radnim danom od 07:00 do 20:00 sati,
- subotom od 07:00 do 14:00 sati.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i neradnim danima (blagdanima i državnim praznicima).

Članak 21.

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od jednog sata sklapa se po cijeni satne karte kako slijedi:

ZONA	CIJENA
1. ZONA -1h (žuta)	0,50 eura/sat
1. ZONA (crvena)	0,50 eura/sat
2. ZONA (zelena)	0,40 eura/sat

U visini naknade za parkiranje uključen je i pripadajućí porez na dodanu vrijednost.

Cijenu (visinu) naknade za parkiranje za pojedine zone i cijenu (visinu) parkirnih karata određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

V. POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA

Članak 22.

Pravo na korištenje povlaštene parkirne karte (u daljnjem tekstu: „povlaštena karta“) po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta imaju:

a) FIZIČKE OSOBE-STANARI

- S PREBIVALIŠTEM U ZONI NAPLATE,
 - STANARI STAMBENIH ODNOSNO STAMBENO-POSLOVNIH ZGRADA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14, NA TRGU S. RADIĆA br. 2, 3, 4, 5, 5a, 6, U ULICI KRALJA STJEPANA TOMAŠEVIĆA br. 7, 9, 11, 13
- b) POSLOVNI SUBJEKTI
- U ZONI NAPLATE,
 - POSLOVNI SUBJEKTI KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14, NA TRGU S. RADIĆA br. 2, 3, 4, 5, 5a, 6, U ULICI KRALJA STJEPANA TOMAŠEVIĆA br. 7, 9, 11, 13
- c) OSOBE S INVALIDITETOM,
- d) FIZIČKE OSOBE-UMIROVLJENICI,
- e) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA
- U ZONI NAPLATE,
 - ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA KOJI KORISTE POSLOVNI PROSTOR U STAMBENO-POSLOVNIM ZGRADAMA U ULICI S. KOLARA br. 5, 7, 12 i 14, NA TRGU S. RADIĆA br. 2, 3, 4, 5, 5a, 6, U ULICI KRALJA STJEPANA TOMAŠEVIĆA br. 7, 9, 11, 13
- f) FIZIČKE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA,
- g) POSLOVNI SUBJEKTI I PRAVNE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA,
- h) FIZIČKE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA,
- i) PRAVNE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA,
- j) DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI,
- k) STUDENTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA.

Povlaštena karta za Fizičke osobe-stanare podrazumijeva parkiranje u zoni stanovanja (prebivališta) s neograničenim trajanjem parkiranja. Ovu mogućnost nije moguće ostvariti u 1.ZONI-1h. Vlasnici obiteljskih kuća ne ostvaruju pravo na kupnju povlaštene karte niti u jednoj zoni naplate parkiranja.

Povlaštena karta za Poslovne subjekte u zoni naplate i zaposlene kod tih poslovnih subjekata podrazumijeva parkiranje u zoni u kojoj Poslovni subjekti obavljaju svoju registriranu djelatnost s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za Fizičke osobe – umirovljenike podrazumijeva parkiranje samo na javnim parkiralištima paralelnim uz Ul. Matice hrvatske (preko puta Hitne pomoći) i uz Dom zdravlja prema Trgu grada Vukovara, u Ul. J. Pučekovića uz Dom zdravlja i ispred broja 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21 te na parkiralištu bočno od broja 1, a trajanje parkiranja vremenski se ograničava na 240 minuta.

Povlaštena karta za osobe s invaliditetom podrazumijeva parkiranje na svim parkirnim mjestima u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za Fizičke osobe-vlasnike električnih vozila te poslovne subjekte i pravne osobe-vlasnike

električnih vozila podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za Fizičke ili Pravne osobe-korisnike svih javnih parkirališta podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za dobrovoljne darivatelje krvi i to za muškarce sa 40 i više puta darovanom krvi i za žene sa 30 i više puta darovanom krvi podrazumijeva parkiranje u svim zonama s neograničenim trajanjem parkiranja.

Povlaštena karta za studente Veleučilišta Velika Gorica podrazumijeva parkiranje u I. zoni s neograničenim trajanjem parkiranja.

Pravo na povlaštenu kartu ne može se ostvariti na parkiralištima ispred FINA-e, Općinskog suda, u Školskoj ulici (osim parkirališta uz kapelu Sv. Lovre), ispred Dječjeg vrtića u Kurilovečkoj ulici.

Članak 23.

Za korištenje javnih parkirališta po povlaštenim uvjetima, u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta, koristi se povlaštena karta.

Povlaštena karta vrijedi samo za parkirnu zonu, vremensko razdoblje i vozilo za koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Članak 24.

Pravo na povlaštenu kartu imaju sljedeći korisnici:

a) FIZIČKE OSOBE-STANARI

Pravo na najviše 2 povlaštene karte ima fizička osoba-stanar koja:

- ima prebivalište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu (što dokazuje valjanom prometnom dozvolom) ili ima potvrdu kojom dokazuje pravo korištenja službenog vozila.

b) POSLOVNI SUBJEKTI - pravne ili fizičke osobe u zoni naplate parkiranja koje obavljaju registriranu djelatnost u zoni parkiranja.

Pravo na najviše 3 povlaštene karte ima pravna ili fizička osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje izvatkom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra i izvatkom iz zemljišnih knjiga te ugovorom o zakupu odnosno korištenju poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime poslovnog subjekta, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

c) OSOBE S INVALIDITETOM

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja posjeduje važeću Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom.

Kako bi osoba s invaliditetom ostvarila pravo parkiranja na svim parkirališnim mjestima u svim zonama naplate parkiranja u neograničenom vremenskom trajanju potrebno je Organizatoru parkiranja radi evidentiranja u sustavu dostaviti presliku važeće Europske parkirališne karte za osobe s invaliditetom, presliku osobne iskaznice vlasnika vozila te presliku prometne dozvole. Isprave je Organizatoru parkiranja moguće dostaviti osobno, putem treće osobe ili elektroničkom poštom parking@vgkomunalac.hr

d) FIZIČKA OSOBA-UMIROVLJENIK – fizičke osobe koje posjeduju pravovaljano rješenje HZ-MO-a o priznanju prava na mirovinu.

Pravo na najviše jednu povlaštenu kartu ima fizička osoba-umirovljenik koji:

- ima prebivalište na području Grada Velike Gorice, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu ili boravištu MUP-a RH;
- ima pravovaljano rješenje HZMO-a o priznanju prava na mirovinu, što dokazuje davanjem na uvid originalnog rješenja i fotokopijom zadnjeg odreska mirovine;
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštenu kartu fizička osoba-umirovljenik može koristiti samo za javna parkirališta iz članka 22. stavka 4. ove Odluke.

e) ZAPOSLENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA

Pravo na najviše dvije povlaštene karte u zoni naplate parkiranja ima zaposlenik kod pravne ili fizičke osobe koja koristi poslovni prostor za obavljanje svoje registrirane djelatnosti u zoni parkiranja, što dokazuje potvrdom o zaposlenju i sl.

f) FIZIČKE OSOBE-VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima vozilo (koje se pokreće elektromotorom, koristeći električnu energiju pohranjenu u akumulatoru ili drugim uređajima za pohranu električne energije) registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

g) POSLOVNI SUBJEKTI I PRAVNE OSOBE – VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA

Pravo na povlaštenu kartu imaju poslovni subjekti i pravne osobe koje:

- imaju vozilo (koje se pokreće elektromotorom, koristeći električnu energiju pohranjenu u akumulatoru ili drugim uređajima za pohranu električne energije) registriranog na ime poslovnog subjekta ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim

dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

h) FIZIČKE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pravno na najviše dvije povlaštene karte imaju svi korisnici javnih parkirališta koji:

- imaju vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

i) PRAVNE OSOBE-KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pravno na povlaštenu kartu imaju svi korisnici javnih parkirališta koji:

- imaju vozilo registrirano na svoje ime ili ugovor o najmu, što dokazuje valjanim dokumentima-prometnom dozvolom ili drugim dokumentom u kojem su naznačeni stvarni podaci vozila.

j) DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI

Pravno na najviše jednu povlaštenu kartu imaju fizičke osobe koje su dobrovoljni darivatelji krvi i to muškarci sa 40 i više puta darovanom krvi te žene sa 30 i više puta darovanom krvi.

Kako bi dobrovoljni darivatelji krvi ostvarili pravo parkiranja na svim parkirališnim mjestima u svim zonama naplate parkiranja u neograničenom vremenskom trajanju potrebno je Organizatoru parkiranja radi evidentiranja u sustavu dostaviti presliku knjižice dobrovoljnog darivatelja krvi te presliku osobne iskaznice i prometne dozvole. Isprave je moguće dostaviti osobno, putem treće osobe ili elektroničkim putem na službenoj stranici Organizatora parkiranja.

k) STUDENTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

Pravno na najviše jednu povlaštenu kartu ima fizička osoba-student Veleučilišta Velika Gorica što dokazuje studentskom iskaznicom ili indeksom i uvjerenjem (potvrdom) s Veleučilišta o statusu studenta.

Članak 25.

Osoba koja ima pravo na povlaštenu kartu obvezna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz članka 24. ove Odluke kojima dokazuje postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene karte.

Uz zahtjev Organizatoru parkiranja kojim se traži izdavanje povlaštene karte obavezno se predaju preslike isprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Povlaštena karta kupuje se i preuzima na blagajni

Organizatora parkiranja. Prilikom produljenja povlaštene karte korisnik kupnju može ostvariti i elektroničkim putem.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njezinoga važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijeniti će povlaštenu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu kartu.

Korisnikom iz članka 24. ove Odluke može se postati samo ako su od strane budućeg korisnika do dana kupnje parkirne karte u posebnom režimu podmirene sve obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 27.

Visina mjesečne naknade za korisnike povlaštenih karata utvrđuju se prema sljedećem cjeniku:

Korisnik:	Cijena:
FIZIČKE OSOBE - STANARI	3,98 eura
POSLOVNI SUBJEKTI	21,24 eura
ZAPOSLJENICI KOD POSLOVNIH SUBJEKATA	9,29 eura
FIZIČKE OSOBE - UMIROVLJENICI	2,65 eura
VLASNICI ELEKTRIČNIH VOZILA	3,98 eura
FIZIČKE OSOBE - KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA	39,82 eura
PRAVNE OSOBE - KORISNICI SVIH JAVNIH PARKIRALIŠTA	66,36 eura
FIZIČKE OSOBE - STUDENTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA	9,29 eura

Članak 28.

Visina godišnje naknade za korisnike povlaštenih karata utvrđuje se prema sljedećem cjeniku:

Korisnik:	Cijena:
OSOBE S INVALIDITETOM	1,33 eura
DOBROVOLJNI DARIVATELJI KRVI - muškarci sa 40 i više puta darovanom krvi - žene sa 30 i više puta darovanom krvi	1,33 eura

Članak 29.

Dopušteno je izdavanje mjesečne povlaštene karte do maksimalno 12 mjeseci unaprijed (godišnja povlaštena karta).

Plaćanje povlaštene karte obračunava se sukladno Odluci koja je na snazi u trenutku plaćanja.

Korisnici koji kupe mjesečnu povlaštenu kartu unaprijed za vremensko razdoblje od dvanaest (12) mjeseci ostvaruju popust od 10%.

Povlaštena karta za korisnike iz članka 27. ove Odluke i dobrovoljne darivatelje krvi vrijedi za vremensko razdoblje od dvanaest (12) mjeseci od trenutka izdavanja.

Povlaštena karta za osobe s invaliditetom vrijedi do

datuma važenja Europske parkirališne karte za osobe s invaliditetom.

Troškove izdavanja povlaštenih karata za osobe s invaliditetom i dobrovoljne darivatelje krvi snosi Grad Velika Gorica.

VI. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasaca bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom i rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Velikoj Gorici (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15, 10/16, 5/20, 1/21, 3/22, 6/22).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a primjenjivati će se od 01.01.2025.g.

KLASA:024-01/2024-04/53
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

56.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/2011., 18/2013., 22/2013., 54/2013., 148/2013., 92/2014., 110/19., 144/21., 114/22., 4/23. i 133/23.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1050/5 k.o. Velika Mlaka

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k. č. br. 1050/5, ulica Kovači površine 94 m² upisanoj u z. k. ul. 2125 k.o. Velika Mlaka, s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste.

II.

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Velikoj Gorici, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Velike Gorice.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/54
URBROJ:238-31-02-2024-01
U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

57.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. i članka 25. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 153/23.), članka 15. stavka 1. podstavka 2. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 95/18.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u k.o. Vukovina

I.

Grad Velika Gorica prodaje trgovačkom društvu Meridian 16 Business Park d.o.o. Velika Gorica, Matije Slatinskog 11, OIB 30404467903 nekretnine označene kao zk.č.br. 1072/1, potok Lomnica površine 2704 m² upisanu u z. k. ul. 1902 k.o. Vukovina, zk. č. br. 232, pašnjak Dužina površine 450 čhv upisanu u z. k. ul. 4 k.o. Vukovina, zk. č. br. 1057/2, put iz Mraclina površine 1264 m² upisanu u z. k. ul. 4 k.o. Vukovina i dio zk. č. br. 244, pašnjak Gornje Pustire u Dužina površine 1j 375 čhv upisanu u z. k. ul. 4 k.o. Vukovina u površini od 138 m² (novoformirana zk. č. br. 244/2 površine 138 m² k.o. Vukovina sukladno Geodetskom elaboratu oznake V179/2024 od 31. 05. 2024. izrađenom po društvu NI-AL d.o.o.).

Nekretnine iz stavka 1. ove točke ulaze u obuhvat građevne čestice određene Lokacijskom dozvolom za građenje složene građevine poslovne namjene (trgovački i logistički centri), 2.b skupine - Logistički centar DC5 i DC6 - složena građevina skladišta s pratećim sadržajima i vratarnicom, koja se gradi u etapama i fazama na novoformiranoj građevnoj čestici k. č. br. 239/1 k.o. Vukovina, KLASA: UP/I-350-05/24-01/000008, URBROJ: 238-31-08-24-7 od 03. srpnja 2024. godine izdanoj od Upravnog odjela za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice, pravomoćnom od 08. srpnja 2024. godine

Ukupna površina nekretnina iz stavka 1. ove točke iznosi 5724 m², a površina građevne čestice iz stavka 2. ove točke iznosi 141 283 m² te nekretnine iz stavka 1. ove točke predstavljaju manje od 50 % površine utvrđene čestice.

Kupac je za građevinsku česticu iz stavka 2. ove točke, u obuhvat koje ulaze nekretnine iz stavka 1. ove točke, 28. 03. 2024. sklopio Predugovor o kupoprodaji (Sale and Purchase Pre-Agreement) s trgovačkim društvom LOG EXPERT TEN d.o.o., uz uvjet rješavanja imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom na nekretninama iz stavka 1. ove Odluke.

II.

Kupoprodajna cijena za nekretnine iz stavka 1. točke I. ove Odluke iznosi 275.340,00 EUR (slovima: dvjestosedamdesetpettisućatristočetdeseteura) temeljem Procjembenih elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnina izrađenih po ovlaštenom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeoviću, dipl. ing. građ.

Kupac nekretnina iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi trošak procjene tržišne vrijednosti nekretnina po ovlaštenom sudskom vještaku Ivanu Čeoviću, dipl. ing. građ., u iznosu od 1.900,00 EUR (slovima: tisućudevetstoetra).

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice da potpiše Ugovor o kupoprodaji s kupcem Meridian 16 Business Park d.o.o. za nekretnine iz točke I. ove Odluke.

S kupcem nekretnina iz točke I. ove Odluke sklopit će se kupoprodajni ugovor temeljem kojeg će se kupac obvezati na isplatu kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U kupoprodajni ugovor unijet će se i odredba da će se isprava podobna za upis prava vlasništva izdati kupcu nakon što uplati iznos iz točke II. ove Odluke.

U kupoprodajni ugovor unijet će se i odredba da

se nekretnine iz točke I. ove Odluke prodaju u viđenom stanju i da prodavatelj nije odgovoran za bilo kakve naknadno utvrđene pravne ili materijalne nedostatke, niti može snositi bilo kakvu štetu s tog osnova.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/55

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

58.

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima (NN br. 61/2018, 98/2019, 114/2022 i 36/2024) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja

I.

Daje se prethodna suglasnost na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/56

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

59.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 17. sjednici, održanoj dana 9. srpnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje
Izvješće o projektu Pročistač i Aglomeracija Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:024-01/2024-04/57

URBROJ:238-31-02-2024-01

U Velikoj Gorici, 09. srpnja 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

ODLUKE GRADONAČELNIKA

164.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2024. godini Grada Velike Gorice**Članak 1.**

Ovim Zaključkom utvrđuje se raspodjela sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode koji će se provoditi na području Grada Velike Gorice tijekom 2024. godine. Sredstva će se raspodijeliti na temelju rezultata javnog natječaja za financiranje programa/projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2024. godini čiji je nositelj Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Sredstva za Programe i projekte iz Članka 1. ovog Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu stručnog ocjenjivačkog povjerenstva na sljedeći način:

Br. prijave	Naziv udruge/ inicijative	Naziv projekta	Broj Bodova Max 100	Odobreni iznos sufinanciranja (EUR)
1.	Zelena mreža aktivističkih grupa ZMAG	VIII. konvencija prirodnog graditeljstva	100	2.500,00
2.	Plemenita općina turopoljska	Revitalizacija zapuštenih izvora/ zdenčeka	90	2.600,00
3.	KUD Novo Čiče	Etno naselje Novo Čiče u svrhu edukacije djece i mladih o zaštiti prirode i okoliša	88	2.568,00

4.	Vukovina u srcu	Živjeti zdravo u Vukovini 2.dio	86	1.882,87
5.	ŠRU Odra	Očistimo smeće s naših jezera 2024,	85	2.300,00
6.	Udruga mladih Frajer	Akcija čišćenja divljih odlagališta Poljana Čička	81	599,00
7.	Centar za mlade VG	Zeleni koraci: Edukacija za održivu budućnost	79	1.550,00
UKUPNO				13.399,87

Članak 3.

Sredstva iz Članka 2. ovog Zaključka su osigurana u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 09 – Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Program zaštita okoliša, Aktivnost Edukacija i podizanje ekološke svijesti, na stavci rashoda 38 – ostali rashodi.

Članak 4.

S nositeljima Programa i projekata Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje Ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava. Nositelji Programa i projekata obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programima, projektima i ugovorom.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/176
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 04. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

165.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 9. i 24. Zakona o umjetničkom obrazovanju (NN 130/11) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Umjetničke škole Franje Lučića o uvjetima i visini plaćanja participacije u povećanim troškovima obrazovanja učenika škole, o cijeni obrazovanja za darovite učenike - polaznike više od jednog temeljnog predmeta osnovne škole, pripremnog obrazovanja ili srednje škole te učenike - državljane zemalja izvan Europske unije za školsku godinu 2024./2025.

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Umjetničke škole Franje Lučića o uvjetima i visini plaćanja participacije u povećanim troškovima obrazovanja učenika škole, o cijeni obrazovanja za darovite učenike - polaznike više od jednog temeljnog predmeta osnovne škole, pripremnog obrazovanja ili srednje škole te učenike - državljane zemalja izvan Europske unije za školsku godinu 2024./2025.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/177

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 06. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

166.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17), članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama

(Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti

I.

Grad Velika Gorica i trgovačko društvo A1 Hrvatska d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se osnovati pravo služnosti zauzećem javne površine i to u površini od 6,74 m², s ciljem postavljanja telekomunikacijskog ormarića na nekretnini označenoj kao k. č. br. 1119, put u Kozjaku površine 1j 452 čhv upisanoj u z. k. ul. 258 k.o. Kuće

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/178

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 06. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

167.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte pristigle na Javni poziv za financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se raspodjela sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata udruga pristiglih na Javni poziv za financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Sredstva će se raspodijeliti na temelju rezultata javnog poziva za financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, obrazovnih, braniteljskih, vatrogasnih udruga i drugih neprofitnih organizacija čiji je nositelj Služba Gradske uprave.

II.

Sredstva za Programe i projekte iz točke I. ovog Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu stručnog ocjenji-

vačkog povjerenstva na sljedeći način:

RB	PRIJAVITELJ	NAZIV PROGRAMA	IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA
1.	Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata	32. malonogometni turnir - KUP HVIDR-a	3.000,00
2.	DRUŠTVO ŽENA ŠČITARJEVO	Mini gastro u Ščitarjevu	1.087,50
3.	Kulturno umjetničko društvo „ČIČE“ Novo Čiče	Rad sekcije veza i tkanja	2.500,00
4.	DRUŠTVO ŽENA BUŠEVEC	Pomoć djeci s teškoćama u razvoju	3.500,00
5.	AUTOKLUB VELIKA GORICA	Vozači mopeda i motocikala – budite odgovorni i sigurni u prometu	1.100,00
6.	TUROPOLJSKE MAŽORETKINJE	SLAVIMO ZAJEDNO S GRADOM	2.200,00
7.	UDRUGA RATNIH VETERANA „GROMOVI“	Gromovi Velike Gorice – 2024.	1.306,54
8.	DRUŠTVO ŽENA NOVO ČIČE	Nabava odjeće i obučne članicama Udruge za potrebe provođenja humanitarnih aktivnosti udruge	1.820,28
9.	OLDTIMER KLUB TUROPOLJE	OLDTIMER SHOW – TUROPOLJE 2024.	3.500,00
10.	JANE	20. godina ansambla Jane – koncert i knjižnica	3.500,00
11.	POVIJESNA POSTROJBA BAN GAŠPARIĆ	Nabavka kostima i opreme za snimanje dokumentarnog filma „Teška vremena“	1.375,00
12.	Dobrovoljno vatrogasno društvo RIBNICA	Nabava, opremanje i sudjelovanje natjecateljske ekipe DVD Ribnica na 24 CTIF vatrogasnoj olimpijadi	1.650,00
13.	Ogranak seljačke sloge BUŠEVEC	Fotografija govori više od 1000 riječi – kupnja foto opreme	1.650,00
14.	KUD ŠČITARJEVO	17. srpanjski susreti	1.600,00

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u Razdjelu 001 – Služba Gradske uprave, iz Programa 2001 Programi lokalne samouprave, koji se provodi kroz Aktivnost A200005 – Informiranje, promidžba i manifestacije na stavci rashoda 38 – *Ostali rashodi*.

IV.

S nositeljima programa Grad potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/179

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 06. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

168.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju članova** **Pregovaračkog odbora za potpisivanje** **kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj** **upravi Grada Velike Gorice**

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Mirjana Hrženjak** – članica
3. **Marija Ilečić** – članica
4. **Žaneta Štefančić** – članica
5. **Elizabeta Stipetić** – članica
6. **Božidar Alen Pejić** – član

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/22*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/24-02/180

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 11. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

169.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine

I.

Grad Velika Gorica i Nikola Dražetić iz Starog Čiča, Ulica Seljine brigade 27 sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 312/4 u površini od 117 m², nastale parcelacijom od osnovne č.k.br. 312/1, oranica Mala Dugava u Topolju, površine 813 m², upisane u z. k. ul. 688 k.o. Staro Čiče, a u svrhu formiranja građevne čestice za izgradnju pješačko-biciklističke staze od od D-30 i ŽC 3041 do naselja Staro Čiče.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu 1.672,12 EUR temeljem procjene vrijednosti nekretnine izrađene po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo mr.sc. Jure Galiću, dipl.ing.građ. i procjembenog elaborata izrađenog po stalnom sudskom vještaku za procjenu poljoprivrednog zemljišta i agronomiju Viktoriji Ivan, dipl. ing. agr.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2024. godinu – iz razdjela 001 – Služba Gradske uprave, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt– Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine i na stavci rashoda – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/181
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 12. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

170.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Pregovarački odbor Grada Velike Gorice za potpisivanje Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama Grada Velike Gorice.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se članovi:

1. Neven Karas - predsjednik
2. Lana Krunic Lukinić - članica
3. Elizabeta Stipetić - članica
4. Žaneta Štefančić - članica
5. Arijana Mataga Tintor - članica
6. Petra Gotal - članica
7. Mirjana Hrženjak – članica
8. Marija Ilečić - članica

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/183
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 13. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

171.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13., 85/15. i 69/22.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 1/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 13. lipnja 2024. godine donosi

PLAN

o 2. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2024. godinu

I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2024. godinu od dana 21.12.2023. godine i 26.03.2024. godine na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 11. dodaju novi brojevi 12. i 13.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
12.	Pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija Grada Velike Gorice	UO za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti	II. tromjesečje	II. tromjesečje	Gradonačelnik
13.	Odluka o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnoj mjeri zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za razdoblje od 2025. do 2029. godine na području Grada Velike Gorice	UO za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	III. tromjesečje	III. tromjesečje	Gradsko vijeće

II.

Zadužuje se Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti i Upravni odjel prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Velika Gorica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ovaj Plan savjetovanja i tabela iz točke I. ove Dopune Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljeni u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 024-02/2024-02/184
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 13. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

172.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2015. i 06/2015.*) i članka 15. Pravilnika o kriterijima i načinu dodjele potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2015. i 2/2017.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj obrtničke djelatnosti za 2024. godinu

I.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti za 2024. godinu, Grad Velika Gorica dodijelit će sredstva obrtima, malim i srednjim poduzetnicima kako slijedi:

Rb.	Korisnik potpore	Pravni status	Vlasnik	Oib	Nkd	Naziv djelatnosti	Namjena	Iznos potpore
1.	Elektroluč - Solar	obrt	Krešimir Lučan, Ulica Andrije Kačića Miošića 35, VG	OO496421344	43.21	Elektroinstalacijski radovi	Oprema	2.500,00
2.	IVEK MONT j.d.o.o.	j.d.o.o.	Ivan Stoilković, Ulica Juraja Habdelića 151 B, Staro Čiče	60056884924	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Alati	1.800,00
3.	Dimnjačar	obrt	Mario Knapić, Stjepana Fabijančića Jape 142, VG	O9934797383	81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata	Alati	2.380,00
4.	VG FOTO	obrt	Igor Kolarec, Trg Stjepana Radića 9B, VG	93636047206	74.20	Fotografska djelatnost	Oprema	1.525,00
5.	LUXUS DETAILING PRALAS	obrt	Stjepan Pralas, Podotočje Gornje 54A, Gornje Podotočje	12870423348	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila - poliranje vozila	Oprema i alati	1.600,00
6.	DI - cool d.o.o.	d.o.o.	Davor Ivanković, Starogradska 34, Lukavec	12647083000	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Alati	1.750,00
7.	MODA MARKULIN	obrt	Josip Markulin, Franje Matkovića 10 A, Šiljakovina	41755500074	14.13.02	Proizvodnja ostale vanjske ženske odjeće, osim po mjeri	Oprema	2.250,00
8.	Elektroluč	obrt	Josip Lučan, Đure Lučana 16, Šiljakovina	77070983331	43.21	Elektroinstalacijski radovi	Oprema i alati	2.000,00
9.	Zora - Proizvodnja igračkica	obrt	Željko Zakanj, Trebnjanska 13, VG	43320310616	32.4	Proizvodnja drvenih igračkica	Alati	978,00
10.	PURE DETAILING	obrt	Filip Bakula, Kneza Porina 90, VG	62497184894	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila - poliranje vozila	Uređenje poslovnog prostora	1.250,00
11.	GRAĐEVINARSTVO - TEKSTILNI PROIZVODI	obrt	Vlado Javiljak, Radićev odvojak 27, VG	34737341274	43.34	Soboslikarski radovi	Oprema i alati	2.650,00
12.	AS BRIGLJEVIĆ	obrt	Stjepan Brigljević, Velikogorička 10, Novo Čiče	90132015630	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila - poliranje vozila	Oprema	2.500,00
13.	Krznarija Vesna	obrt	Vesna Štefančić, Slavka Kolara 2A/1, VG	77182598115	14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna	Obrtna sredstva	1.500,00
14.	Zajednički obrt Stolarija "Veselić"	obrt	Željko Veselić i Anđelko Veselić, Ulica J. Jelačića 126, VG	26847441145	16.23	Proizvodnja građevne stolarije i elemenata	Alati	1.165,00
15.	Foto Studio "Art Elegance"	obrt	Tomislav Domjanović, Markuševec Turapoljski 20, D. Lomnica	O4922259870	74.20	Fotografska djelatnost	Alati	1.430,00
16.	AUTOLAKIRER, VI. Ivan Brkić	obrt	Ivan Brkić, Falatova 244, Vukovina	81633944962	45.20	Prskanje i bojanje motornih vozila	Alati	2.410,00

17.	FINE MONT	obrt	Jakov Baškarada, Šćitarjevo 4, Šćitarjevo	O4058020387	95.24.01	Popravlak i montaža namještaja i pokućstva (kod naručitelja)	Alati	1.650,00
18.	Instalacije "Radek - mont"	obrt	Rade Šnajder, Gudci 27, Donja Lomnica	59606416583	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Alati	2.000,00
19.	VKS - USLUGE d.o.o.	d.o.o.	Igor Sučić, Ul. Eugena Kvaternika 20, VG	88014170254	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Alati	2.500,00
20.	KLAVIRI NESTIĆ	obrt	Berislav Nestić, S. Kolara 7, VG	79866260466	95.29	Ugađanje klavira i pijanina i popravak glazbenih instrumenata	Alati	1.290,00
21.	VEGOPRES - METAL	obrt	Luka Popovčić, Kurilovečka 84, VG	89606830698	25.72	Proizvodnja lokota, brava i okova	Alati	2.650,00
22.	AUTOLAKIRER, VI. Tomislav Belčić	obrt	Tomislav Belčić, Rakitovec 65, VG	35666849408	45.20	Prskanje i bojanje motornih vozila	Alati	2.250,00
23.	MARTINA PROMET d.o.o.	d.o.o.	Martina Štrbac, Slavka Kolara 67, VG	O4467159287	31.09	Proizvodnja ostalog namještaja	Alati, obrtna sredstva	2.490,00
24.	Modni salon Ivančica	obrt	Višnja Vučin, Sisačka 10, VG	18559956467	14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	Alati, obrtna sredstva	2.320,00
25.	MACA - NEC	obrt	Dubravko Janković, Trg kralja Petra Krešimira IV br.1, VG	12571658397	56.30	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića	Obrtna sredstva	1.750,00
26.	Dimnjačarski obrt DIM	obrt	Željko Dorotić, I. Gorana Kovačića 8, VG	17515589044	81.22	Čišćenje dimnjaka, kamina, peći..	Alati	1.530,00
27.	TAPETARIJA DJURIĆ	obrt	Matija Djurić, Ribnica 59, Novo Čiče	26133048528	31.09	Tapeciranje namještaja	Oprema i alati	1.850,00
28.	KMK - MONT d.o.o.	d.o.o.	Ivan Gagulić, Ul. kralja Stjepana Tomaševića 5, VG	97974669682	43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga	Oprema	2.650,00
29.	AQUA METAL d.o.o.	d.o.o.	Karlo Horvat, Petina 15/4, Petina	85406864013	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Alati	2.250,00
30.	LJUBEK d.o.o.	d.o.o.	Tomislav Ljubek, Trg kralja Tomislava 41, VG	27041958322	74.20	Fotografska djelatnost	Oprema	2.250,00
31.	AUTO SERVIS DOC MOTORSPORT d.o.o.	d.o.o.	Domagoj Priselac, Stara cesta 35, Vukovina	54145773921	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila - poliranje vozila	Oprema	1.680,00
32.	INSTALACIJE TRUPČEVIĆ d.o.o.	d.o.o.	Ivan Trupčević, Kobilić 103 A, VG	24085677750	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Oprema i alati	1.510,00
33.	Kamen i keramika Palorec	obrt	Zlatko Palorec, Ulica Stjepana Radića 58, Mičevac	82612145755	43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga	Alati	2.650,00
34.	ROSEA, vl. Nikolina Velnić i Tea Pintar	obrt	Nikolina Velnić, A. K. Miošića 15 C, VG	83383675940	14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	Oprema	2.240,00

35.	VERAVI, vl. Ivana Jurmanović Dandić	obrt	Ivana Jurmanović Dandić, Kolodvorska 135, VG	34495101650	32.99	Izrada suvenira i ukrasnih predmeta	Promotivne aktivnosti	1.000,00
36.	"KABLARIĆ AUTO"	obrt	Matija Kablarić, Gornje Podotočje 30/2, VG	O5964432602	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila - poliranje vozila	Alati	2.430,00
37.	IRKI	obrt	Irena Budimir, Bratstvo I 21, VG	59665038925	13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	Oprema	1.150,00
38.	STANEŠIĆ	obrt	Štefan Stanešić, Kralja Tomislava 15, Gradići	90674845928	16.23	Proizvodnja građevne stolarije	Alati	1.720,00
39.	TERMO-KOL - INSTALACIJE	obrt	Ivan Kološa, Zavrtnica 3, Ogulinec	92575932107	43.22	Uvođenje opreme i voda za grijanje, klim.	Oprema	1.560,00
40.	KLIMAT INSTALACIJE j.d.o.o.	j.d.o.o.	Matija Kliček, Lomnička 3, VG	90422995004	43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	Oprema	1.810,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka odobravaju se sukladno zahtjevu korisnika te se mogu koristiti samo u navedenu svrhu.

III.

Grad Velika Gorica zaključit će sa svakim Korisnikom iz točke I. ovog Zaključka Ugovor o dodjeli potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti.

Dodijeljena sredstva smatraju se potporama male vrijednosti.

IV.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun Korisnika potpore nakon potpisivanja Ugovora.

V.

Sredstva potpore osigurana su u razdjelu 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU, iz Programa - Jačanje gospodarstva koji se provodi kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, na stavci rashoda 35 – Subvencije.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/185
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

173.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2015. i 06/2015.*) i čl. 8. Pravilnika o dodjeli potpora za proizvodne i neproizvodne djelatnosti (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj: 3/2018*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora za proizvodne i neproizvodne djelatnosti za 2024. godinu

I.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu potpora za proizvodne i neproizvodne djelatnosti za 2024. godinu, Grad Velika Gorica dodijelit će sredstva obrtima, malim i srednjim poduzetnicima kako slijedi:

Rb.	Podnositelj zahtjeva	Oib	Namjena	NKD	Naziv NKD-a	Iznos potpore
1.	HAMAR-PROMET d.o.o., Vl. Hasib i Dragica Kantarević	22652073072	Oprema i alati	16.10	Piljenje i blanjanje drva	1.990,00
2.	RADOVAN PETROVIĆ d.o.o., Vl. Snježana Mašović	66075534748	Oprema i alati	10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	1.701,00
3.	SEVER TRADE d.o.o., Vl. Franjo Sever	30965390483	Oprema	25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova	1.990,00
4.	NORD Braća Cvetnić, obrt, Vl. Nikola Cvetnić	16836307952	Nabava strojeva, opreme, alata	23.61	Proiz. proizvoda od betona za građ.	1.492,00
5.	EMAT, obrt, Vl. Kruno Horvat	37145420180	Nabava strojeva, opreme, alata	33.14	Popravak i održavanje el. strojeva	1.990,00
6.	LIMONT MLAKA d.o.o., Vl. Nenad Vlašić	24825281776	Nabava informatičke opreme	25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova	1.990,00
7.	FERTIS CENTAR d.o.o., Vl. Melita Ferjančić	.05794261618	Nabava informatičke opreme, softvera	18.12	Ostalo tiskanje	1.990,00
8.	Stolarija Šaban j.d.o.o., Vl. Dominik Šaban	72361469962	Nabava strojeva, opreme, alata	31.09	Proizvodnja ostalog namještaja	1.525,00
9.	TORBARINA d.o.o., Vl. Mia Torbarina	.02603292627	Nabava strojeva, alata, inf. oprema, promotivne akt.	29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice	1.990,00
10.	M.P.KONTO d.o.o., Vl. Kristina Lukačević	96480589385	Nabava informatičke opreme i softvera	69.20	Računovodstvene i knjigovodstvene djelatn.	432,00
11.	MODERNA RADIONICA d.o.o., Vl. Karlo Božić	85104616235	Nabava informatičke opreme	22.23	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo	1.074,00

12.	KROJAČKI SALON RENATA, Vl. Renata Matković	77197336384	Oprema i inf.oprema	14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće, osim po mjeri	1.808,00
13.	OBLAK d.o.o., Vl. Mile Matić	42993824568	Alati	22.23	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo	1.990,00
14.	INTERIJERI KOVAČIĆ, Vl. Stjepan Kovačić	23550488840	Alati	31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja	1.891,00
15.	B - TECH SERVISI j.d.o.o., Vl. Kristijan Mateša	89739094675	Alati i inf. oprema	95.22	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt	1.458,00
16.	Mesingana galanterija Đuretić, obrt, Vl. Ivica Đuretić	73172204247	Nabava strojeva, opreme, alata	25.62	Opći mehanički radovi	1.990,00
17.	BENJAMIN, Vl. Suzana Klapšec - Macenić	75054152347	Nabava inf. opreme	96.09	Cvjećarsko aranžerske usluge	1.696,00
18.	"COPYREKLAM", Vl. Zdenko Topolovec	47424912261	Alati i inf. oprema	27.40	Proizvodnja svijetlećih znakova i natpisa	1.728,00
19.	BEST MEMORIES j.d.o.o, Vl. Marisela Tičarić Sokol	63417953580	Oprema	18.13	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje	1.990,00
20.	STAKLO ZLODI, Vl. Zoran Zlodi	74027143484	Inf.oprema i namještaj	23.12	Oblikovanje i obrada ravnoga stakla	1.508,00
21.	NITENS d.o.o., Vl. Mirela i Miroslav Čunčić	55443232699	Nabava strojeva, opreme, alata	96.01	Pranje i kem. čišćenje tekstila	1.800,00
22.	CORNELIA DESIGN, obrt, Vl. Kornelija Bogović	69774867779	Nabava strojeva, alata i opreme	18.13	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje	1.755,00
23.	"Persona", frizerski salon, obrt, Vl. Lidija Lauc	92551761514	Nabava opreme, alata, edukacija vlasnika	96.02.1	Frizerski saloni	1.693,00
24.	TOM, obrt, Vl. Tomislav Sever	63721871455	Nabava strojeva, alata	25.62	Strojna obrada metala	1.990,00
25.	MERCOM, obrt, Vl. Arian Markulin	52406681806	Nabava informatičke opreme i softvera	74.10	Specijalizirane dizajnerske dj.	1.416,00
26.	Urbani prostor d.o.o., Vl. Damir Milišić	36989000441	Nabava informatičke opreme i softvera	71.12	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje	1.990,00
27.	NEXT GRUPA, Vl. Marina Kršek	78438427888	Inf. oprema i namještaj	69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djel.	1.990,00
28.	FABULA21 STOLJEĆA d.o.o., Vl. Mario Dilberović i Matea Miliša	47604412245	Nabava opreme, promocija, edukacija, nabava inf. opreme i soft.	32.40	Proizvodnja igara i igrački	1.990,00

29.	LION GLOBAL d.o.o., Vl. Pre-drag Šainović	41930155427	Nabava informatičke opreme	78.10	Djelatnost agencije za za-pošljavanje	1.662,00
30.	STUDIO EUNOIA d.o.o., Vl. Tomislav Magačić	92946536606	Oprema	62.01	Računalno programiranje	1.990,00
31.	LE ART, Vl. Ivana Barišić	86097767175	Oprema, nabava rad-nog namještaja	96.02	Pedikerski saloni	1.026,00
32.	Barbara, obrt, Vl. Barbara Kos	87121081331	Nabava strojeva, opreme, alata, edu-kacija	96.02	Frizerski saloni	1.552,00
33.	NUMERO, Vl. Aleksandar Ra-dovanović	24546038813	Nabava inf.opreme	69.20	Računovodstveni i knjigo-vodstveni poslovi	1.990,00
34.	SMALT IT d.o.o., Vl. Željko Tadić	57643802942	Nabava informatičke opreme i softvera	62.01	Računalno programiranje	1.990,00
35.	VEOLA, Vl. Olgica Velkovski	70534763085	Oprema i alati	96.02	Manikura - ugradnja umjetnih noktiju	1.341,00
36.	HAIR DESIGN IMPULS j.d.o.o., Vl. Zrinka Dobrinčić	41919770234	Edukacija vlasnika, nabava inf. opreme, alata	96.02.	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.545,00
37.	ALTER-MEDIA d.o.o., Vl. Mario Maričković	67416632585	Nabava informatičke opreme i unutrašnje uređenje	73.11	Agencija za promidžbu	1.990,00
38.	FRIZERSKI SALON "TANJA", Vl. Tatjana Dijanić	29420333149	Oprema	96.02	Frizerski saloni	1.793,00
39.	"MediaM", obrt, Vl. Mario Žilec	48993462297	Nabava strojeva, alata, informatičke opreme, softvera	59.11	Djel. snimanja filmova i videofilmova	1.990,00
40.	RENT-A-PLANT, obrt, Vl. Ivan Fukat	85054128663	Nabava strojeva, ala-ta i opreme	81.30	Uslužne djel. uređenja i održavanja krajolika	1.961,00
41.	STUDIO CABELO, obrt, Vl. Ružica Šćepina	32587465423	Nabava opreme, alata	96.02	Frizerski saloni	1.291,00
42.	ERC MASLOVSKI d.o.o., Vl. Dejan Jovanović	40895503774	Nabava inf.opreme i edukacija	69.20	Računovodstvene, knjigo-vodstvene i revizijske djel.	1.852,00
43.	ANA, obrt, Vl. Ana Popovčić	49434543982	nabava strojeva, opreme, alata	96.02.01	Frizerski saloni	1.798,00
44.	LION CODE d.o.o., Vl. Nikola Čubelić	05330534857	Nabava inf.opreme	62.01	Računalno programiranje	1.895,00
45.	CHERIE NAILS, obrt, Vl. Meli-ta Ražić	17306286942	Nabava strojeva, opreme, alata, ured-skog namještaja	96.02	Ugradnja umj. noktiju	1.306,00

46.	KOLMI d.o.o., Vl. Nikolina Kutlić	55986730471	Nabava, opreme, alata, radnog namještaja	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	963,00
47.	Peternac, obrt, Vl. Ivana Peternac	59068226384	Nabava informatičke opreme	69.20	Računovodstvene i knjigovodstvene djelatn.	967,00
48.	MG, obrt, Vl. Manuela Jukić	63650183448	Nabava informatičke opreme, softveri	69.20	Knjigovodstvene djelatnosti	953,00
49.	GIMNASTIKA d.o.o., Vl. Zvonimir Jerbić	30005845687	Oprema	85.51	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije	1.800,00
50.	FELIX team j.d.o.o., Vl. Radmila Đuračić	95488388026	Nabava informatičke opreme i sofvera	73.11	Agencija za promidžbu	1.835,00
51.	STUDIO A, obrt, Vl. Anita Šimunović	85444437870	Nabava strojeva, alata, uredskog namještaja	96.02.03	Kozmetički saloni	1.013,00
52.	VR Vision, obrt za savjetovanje, Vl. Vedrana Repač	26380430724	Nabava strojeva, inf. opreme, sofvera i uredskog namještaja	69.20	Računovodstvene i knjigovodstvene djelatn.	1.873,00
53.	"Esperanza", frizerski salon, obrt, Vl. Ljiljana Cujan	37073858400	Nabava opreme, uredskog namještaja	96.02.01	Frizerski saloni	1.161,00
54.	AKTIVA, Vl. Anita Gelo	53900830419	Inf.oprema i namještaj	69.20	Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	1.718,00
55.	S.O.S. BEAUTY, zajednički obrt za usluge, Vl. Marijana Debeljak i Lela Mirenić	91161038603	Alati i oprema	96.02	Frizerski saloni	1.440,00
56.	GAMA - INVEST, Vl. Maja Galeković	07392849419	Nabava inf.opreme	82.11	Kombinirane uredske administrativne uslužne djel.	1.660,00
57.	SANDY, Vl. Sanja Pless	72713153455	Oprema i uređenje posl.prostora	32.13	Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda	1.709,00
58.	POSH, Vl. Sanja Kundih	11030700980	Alati i edukacija	96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti - njega kućnih ljubimaca	1.288,00
59.	KOZMETIČKI SALON "ANITA", Vl. Anita Jerbić	98937504945	Oprema i edukacija	96.02	Kozmetički saloni	836,00
60.	DNEVNI BORAVAK MALI EINSTEIN, Vl. Silvija Čolić	65411308298	Inf. oprema	85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje	1.984,00

61.	"ANTONIO", Vl. Kristina Šipušić	57526587441	Oprema	96.02	Frizerski saloni	915,00
62.	STARI ZID d.o.o., Vl. Željko Dolibašić	73340801855	Oprema	80.20	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava	1.990,00
63.	PLARTFORMA, Vl. Ana Katulić	50733676792	Oprema, int.stranica	59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i tv programa	1.708,00
64.	MINERGY d.o.o., Vl. Toni Lončar	69104978877	Nabava inf. opreme	71.12	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje	1.625,00
65.	BRICO I SEKA, Vl. Tomislav Noršić	28901019592	Oprema	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.274,00
66.	RAČUNOVODSTVO TATJANA j.d.o.o., Vl. Tatjana Kovačević	19880012023	Nabava informatičke opreme	69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djel.	1.000,00
67.	NEKTRENE I VJEŠTAČENJA d.o.o., Vl. Toni Terzić	86035310255	Nabava inf. opreme	71.12	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje	1.990,00
68.	PHYSIO PERO, Vl. Petra Kovačić	66763772971	Edukacija vlasnika i zaposlenih	96.04	Masaža tijela	1.836,00
69.	FANCY, Vl. Draženka Feketija	49235037555	Oprema i alati	96.02	Frizer za žene i muškarce	1.990,00
70.	NIRVANA ART, Vl. Nirvana Pišković	53263551054	Uređenje posl.prostora, inf.oprema i namještaj	96.09	Cvjećarsko aranžerske usluge	1.080,00
71.	NEXT KNJIGOVODSTVO d.o.o., Vl. Marina Kršek	61712083272	Oprema i namještaj	69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djel.	1.990,00
72.	IMCO, Vl. Iven Mastin	O2732999505	Nabava inf. opreme	74.20	Videosnimanje i snimanje iz zraka	1.861,00
73.	FRIZERAJ STUDIO, Vl. Danijela Dunder	28660720363	Oprema i alati	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.990,00
74.	DeMarie beauty centar, Vl. Marija Delić	58407980103	Alati, edukacija	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.990,00
75.	BEAUTY CENTAR MYSTIC, Vl. Ivana Turkalj	97546323117	Oprema	96.04	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	1.237,00
76.	BEAUTY STUDIO DI, Vl. Dijana Krvarić	58106262984	Alati	96 02	Saloni za uljepšavanje	507,00

77.	FRIZERSKI SALON "DIVA", VI. Martina Galeković	67081177976	Oprema	96.02	Frizerski saloni	1.670,00
78.	GRĐAN USLUGE d.o.o., VI. Nenad Grđan	25337077941	Oprema	95.29	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i ku- ćanstvo	1.706,00
79.	LMS, obrt, VI. Siniša Rodić	50109794401	Nabava informatiče opreme	70.22	Savjetovanje u vezi s po- slovanjem	650,00
80.	LUMIERE, VI. Marija Glavaš i Jasmina Blagušević	28742023273	Alati	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.990,00
81.	Pero i Lina j.d.o.o., VI. Anita Pušeljić	.04530940106	Nabava strojeva, ala- ta i opreme	96.02	Frizerski saloni	1.708,00
82.	ELATUS d.o.o., VI. Vedran Re- pač	69127995420	Nabava uredskog na- mještaja	73.11	Agencija za promidžbu	1.990,00
83.	S by Senka, frizerski salon, obrt, VI. Senka Markuz	58492971116	Nabava opreme i alata	96.02.01	Frizerski saloni	1.393,00
84.	"Filla", frizerski salon, obrt, VI. Zvezdana Janković	57209622506	Nabava opreme i alata, informatičke opreme, uredski na- mještaj	96.02	Frizerski saloni	1.783,00
85.	FOQA, obrt, VI. Davor Cvitaš	36308595262	Nabava informatičke opreme	63.99	Usluge informacijskog društva	1.425,00
86.	Energo Fluid d.o.o., VI. Perica Tadić	49820804455	Nabava uredskog na- mještaja	71.20	Tehničko ispitivanje i analiza	1.330,00
87.	CENTAR ZA PODUKU HELE- NA d.o.o., VI. Helena Tkalčić i Hrvoje Tkalčić	53830078800	Edukacija vlasnika i zaposlenih	85.59	Ostalo obrazovanje i pou- čavanje	1.800,00
88.	KUĆA MUDROSTI d.o.o., VI. Helena Tkalčić i Hrvoje Tkalčić	84289358808	Edukacija vlasnika i zaposlenih	85.59	Ostalo obrazovanje i pou- čavanje	1.800,00
89.	STURING d.o.o., VI. Nikolina Gale	49908510518	Oprema	69.20	Računovodstvene, knjigo- vodstvene irevizijske djel.	1.386,00
90.	PRESTIGE, VI. Marija Muhar	14935393192	Uređenje posl. pro- stora, troškovi certi- fikata	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.990,00
91.	APOPIS, VI. Ivan Đumljija	82587060791	Oprema	62.03	Upravljanje računalnom opremom i sustavom	2.249,00
92.	"GRAFEKS", VI. Namik Alibe- gović	34190009970	Uređenje posl. pro- stora	17.12	Proizvodnja proizvoda od papira i kartona	1.990,00
93.	Zlatarska radiona Križek d.o.o., VI. Željko Križek	74982095472	Promocija i marke- tiške akt.	32.12	Proizvodnja nakita i srod- nih pr.	1.990,00

94.	VRISAK DIGITAL d.o.o., Vl. Goran Kurjak	87100398726	Nabava uredskog namještaja	74.10	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti	1.990,00
95.	KNJIGOVODSTVO MALEK, Vl. Petra Malek	24952128261	Nabava uredskog namještaja	69.20	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djel.	1.990,00
96.	"Relax", obrt za njegu tijela, Vl. Tihana Kumic	34964335448	Nabava uredskog namještaja	96.04	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	1.217,00
97.	ROMANSA, Vl. Romana Deverić	13911581754	Uređenje posl.prostora	96.02	Frizerski saloni	1.791,00
98.	VANESSA d.o.o., Vl. Dijana Kallender Fazlić	98261598999	Uređenje posl. prostora	96.02	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.791,00
99.	"Aromarica", obrt za trgovinu i fitoaromaterapiju Vl. Monika Antolović	25924054432	Promocija i marketinške akt.	85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje	1.791,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka odobravaju se sukladno zahtjevu korisnika te se mogu koristiti samo u navedenu svrhu.

III.

Grad Velika Gorica zaključit će sa svakim Korisnikom iz točke I. ovog Zaključka Ugovor o dodjeli potpore za proizvodne i neproizvodne djelatnosti.

Dodijeljena sredstva smatraju se potporama male vrijednosti.

IV.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun Korisnika potpore nakon potpisivanja Ugovora.

V.

Sredstva potpore osigurana su u razdjelu 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU, iz Programa - Jačanje gospodarstva koji se provodi kroz Aktivnost – Poticanje poduzetništva, na stavci rashoda 35 – Subvencije.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/186

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

174.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*) i članka 7. Pravilnika o dodjeli potpora za poduzetnike početnike (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/18.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Liste korisnika za dodjelu potpora poduzetnicima početnicima za 2024. godinu

I.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu potpora za poduzetnike početnike za 2024. godinu utvrđuje se Lista korisnika za dodjelu potpora poduzetnicima početnicima za 2024. godinu kako slijedi:

Rb	Podnositelj zahtjeva	Namjena potpore	OIB	NKD	Naziv NKD-a	Iznos potpore (eur)
1.	Kreative mi, obrt, vl. Emilija Nović	nabava uredskog namještaja, računalne opreme	86846788350	73.11	agencija za promidžbu	1.387,00
2.	SI JOLIE, obrt, vl. Matea Mesić	nabava opreme i alata	63470268907	96.02	frizerski saloni	1.684,00
3.	Sandy skincare, vl. Sandra Mitrović	promocija i marketinške aktivnosti certificiranje	44837518885	20.42	proizvodnja prirodne kozmetike	1.998,00
4.	Berković košnja, obrt, vl. Krešimir Berković	nabava opreme, alata, strojeva	88504395767	81.3	uslužna djelatnost uređenje i održ. krajolika	1.967,00
5.	Župetić servis, obrt za usluge, vl. Matija Župetić	nabava opreme, alata, strojeva	65507087917	33.12.03	održavanje i popravak strojeva	1.695,00
6.	Maj, obrt za usluge, vl. Luka Jukić	nabava opreme, alata, strojeva	60638052068	43.32	ugradnja stolarije	1.787,00
7.	Beauty studio Ditas, obrt, vl. Teodora Bedeković, Amalija Šaban	nabava opreme, alata, strojeva	40085489413	96.02	saloni za uljepšavanje	1.065,00
8.	Nina, obrt, vl. Nikolina Dianežević	marketinške aktivnosti, nabava računalne opreme	58463565315	73.11	agencija za promidžbu	1.624,00
9.	Robert Klarić Photography, obrt	nabava opreme, alata, strojeva	92185612404	74.20	fotografske djelatnosti	1.799,00
10.	TerraKop Iskopi doo, vl. Ilija Miličević	nabava opreme, alata, strojeva	42081394564	43.12	pripremni radovi na gradilištu	1.766,00
11.	Gradnja Žagar, obrt, vl. Josip Žagar	nabava opreme, alata, strojeva	54691420046	43.39	ostali završni građevinski radovi	1.622,00
12.	Motusfizio, obrt, vl. Petra Župetić	nabava opreme, izobrazba vlasnika, promocija	02023344730	96.04	djelatnosti za njegu i održavanje tijela	1.844,00
13.	Kreativa izvan okvira, obrt, vl. Mateja Feljan	uređenje poslovnog prostora	05429388410	73.11	agencija za promidžbu	1.584,00

14.	Luki interijeri, obrt, vl. Ivan Karnas	nabava opreme, alata, strojeva	40624107162	43.32	ugradnja stolarije	1.884,00
15.	Arhitem studio doo, vl. Emil Moguš	nabava računalne opreme	59842112280	71.11	arhitektonske djelatnosti	2.000,00
16.	Marvan Production, obrt, vl. Ivan Marčec	unutrašnje uređenje, namještaj	53972069005	85.52	obrazovanje i poučavanje u području kulture	1.912,00
17.	Razvoj beba doo, vl. Marija Hubak	nabava opreme, izobrazba vlasnika i zaposlenih	43861669652	85.59	ostalo obrazovanje i poučavanje	1.853,00
18.	Cool home doo, vl. Branimir Arbanas	nabava alata, opreme	16140322050	32.40	proizvodnja igara i igrački	2.000,00
19.	Lab promocija doo, vl. Josip Škof	nabava opreme, alata, strojeva	86400083655	82.30	organizacija sastanaka i poslovnih sajmova	1.481,00
20.	Vamari Renata doo, vl. Renata Muždalo Grgić	nabava opreme, alata, strojeva	13829989649	96.02	frizerski i saloni za uljepšavanje	1.911,00
21.	Turofield doo, vl. Marina Barišić	promocija i marketinške aktivnosti	54796582652	62.02	savjetovanje u vezi s računalima	1.710,00
22.	Martis, obrt, vl. Martina Bartolić	nabava opreme, alata, strojeva	86425775880	96.02	frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.583,00
23.	Rudnik sreće, obrt, vl. Lidija Pavlik	izobrazba vlasnika i zaposlenika	48910254094	70.22	savjetovanje u vezi s poslovanjem	2.000,00
24.	Šimić, obrt, vl. Igor Šimić	nabava opreme, alata, strojeva	33373364353	43.39	ostali građevinski radovi	2.000,00
25.	Kozmetički studio Cattleya, obrt, vl. Marija Kolman	nabava strojeva, računalne opreme	36137611958	96.02	kozmetički saloni	1.668,00
26.	Kompanija Kurjak doo, vl. Maja Rojc Kurjak	nabava uredskog i radnog namještaja	12849633426	62.01	računalno programiranje	2.000,00
27.	Tiny Universe of the heart, obrt, vl. Antun Cerovečki	nabava računalne opreme	52521664474	70.22	savjetovanje u vezi s poslovanjem	1.834,00
28.	Šapković jdo, vl. Matija Šapković	nabava strojeva, alata, opreme	38979374842	25.61	obrada i prevlačenje metala	2.000,00
29.	Steril point, obrt, vl. Tina Komšić	nabava strojeva, opreme, alata	10794077116	96.09	djelatnost studija za izradu piercinga	1.771,00
30.	Sejfo mont, obrt, vl. Hamdija Sejfović	nabava opreme, strojeva, alata	36968944412	43.31	montaža suhe gradnje	1.800,00
31.	TB PRO INVEST, obrt, vl. Tino Barišić	promocija i marketinške aktivnosti	95914186840	70.22	savjetovanje u vezi s poslovanjem	1.620,00
32.	Sretna fit mama, obrt, vl. Danijela Bijelić Bedeković	nabava strojeva, opreme, alata	34903511649	85.51	obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije	1.728,00
33.	LUINDESIGN, obrt, vl. Nikolina Popović	nabava računalne opreme	06765749580	74.10	specijalizirane dizajnerske djelatnosti	1.978,00
34.	EPMR 2024 doo, vl. Mirko Hus Zvonko Šafranko	certificiranje proizvoda	61514098524	43.21	elektroinstalacijski radovi	2.000,00
35.	LL Accounting, obrt, vl. Vedrana Slipac	unutrašnje uređenje, nabava rač. opreme, promocija	61413753412	69.20.01	računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	2.000,00

36.	MP Graditeljstvo, obrt, vl. Boris Paradžik	nabava strojeva, opreme, alata	14388312319	43.31	montaža suhe gradnje	1.785,00
37.	Foto Ljubek, obrt, vl. Matija Ljubek	nabava strojeva, alata, opreme	04231733711	74.20	fotografske djelatnosti	1.440,00
38.	ABM adaptacije, obrt, vl. Marijo Bogović	nabava strojeva, opreme, alata	76408642168	43.33	postavljanje parketa i dr. drvenih podnih obloga	1.364,00
39.	Enigma Consulting doo, vl. Marin Horvatić	promocija i marketinške aktivnosti	90257577492	70.22	savjetovanje u vezi s poslovanjem	1.519,00
40.	Sretne korice, obrt, vl. Sara Popovčić	promocija i marketinške aktivnosti	25665454737	74.10	specijalizirane dizajnerske djelatnosti	2.000,00
41.	VitElla Lux, obrt, vl. Saša Kunštek Košanski	nabava računalnih programa	23196182529	70.22	savjetovanje u vezi s poslovanjem	1.800,00
42.	FIDBRA-INSTALACIJE jdoo, vl. Danijel Rožanković	nabava strojeva, opreme, alata	13477057257	43.21	elektroinstalacijski radovi	1.968,00
43.	Maa Jaa, obrt, vl. Hrvoje Milić	nabava strojeva, opreme, alata	77914283632	43.31	montaža suhe gradnje	2.000,00
44.	Frizerski salon IN, obrt, vl. Ana Posavec Brajković	nabava strojeva, opreme, alata	01150793474	96.02.01	frizerski saloni	1.382,00
45.	Extreme&Shape, obrt, vl. Matija Matić	promocija i marketinške aktivnosti	25390955538	85.59	ostalo obrazovanje i poučavanje	720,00
46.	MALERMEISTER HAS jdoo, vl. Igor Has	nabava strojeva, opreme, alata	95903966316	43.34	soboslikarski i staklarski radovi	1.828,00
47.	AiM, obrt, vl. Anto Paradžik	nabava strojeva, opreme, alata	86962423381	43.12	pripremni radovi na gradilištu	1.799,00
48.	Boris Dijanežević jdoo, vl. Boris Dijanežević	nabava strojeva, opreme, alata	64249581626	43.39	ostali završni građevinski radovi	1.108,00
49.	ETHER, obrt, vl. Goran Pavišić	nabava strojeva, opreme, alata	48956442000	74.20	videosnimanje važnih dog.	2.000,00
50.	Građevinski iskopi Šatek, obrt vl. Marijo Matković	nabava strojeva, opreme, alata	30974889586	43.12	pripremni radovi na gradilištu	2.000,00
51.	Kućni majstor VG, obrt, vl. Filip Rak	nabava alata, opreme, uredski namještaj, računalna opreme	45047444569	81.30	uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	2.000,00
52.	TIALU, obrt, vl. Jelena Veselić	nabava opreme, strojeva, alata	57858273902	96.02	frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	1.566,00
53.	IMGRA DOM doo, vl. Ivan Mandić	nabava strojeva, opreme, alata	85001623900	43.31	fasadni i štukaturski radovi	2.000,00
54.	Chequy, obrt, vl. Neven Zdelar	nabava računalne opreme	23462873234	62.01	računalno programiranje	1.360,00
55.	M(int), obrt, vl. Marko Muhar	nabava strojeva, opreme, alata	62117149901	43.31	montaža suhe gradnje	1.407,00
56.	KAMEN-PROJEKT MUSTAPIĆ, jdoo, vl. Marko Mustapić	nabava strojeva, opreme, alata	52146596058	23.70	rezanje, oblikovanje i obrada kamena	1.375,00
57.	JANEK, obrt, vl. Ana Krunić	nabava računalne opreme	77178015197	69.20.01	računovodstveni, knjig. poslovi	1.639,00

II.

Grad Velika Gorica zaključit će sa svakim Korisnikom iz točke I. ovog Zaključka Ugovor o dodjeli potpore za poduzetnike početnike za 2024. godinu.

III.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun Korisnika potpore nakon potpisivanja Ugovora.

IV.

Sredstva potpore osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu u Razdjelu 008 – Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove EU, iz programa Jačanje gospodarstva, aktivnost Poticanje poduzetništva, na stavci rashoda 35 – Subvencije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/187

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar**175.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o dodjeli financijske pomoći Župi Navještenja Blažene Djevice Marije****I.**

Grad Velika Gorica dodijelit će Župi Navještenja Blažene Djevice Marije u Velikoj Gorici financijsku pomoć u iznosu od 7.000,00 eura za djelatnost Caritasa.

II.

Potrebna sredstva osigurana su u razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu – Programi vjerskih zajednica koji se provode kroz Aktivnost – Donacije vjerskih zajednica, na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi.

III.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice zaključit će sa Župom Navještenja Blažene Djevice Marije u Velikoj Gorici ugovor u kojem će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i

bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/188

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar**176.**

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 2/2022*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2024. godinu****I.**

Zaključkom o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2024. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga kojima je odobreno financiranje programa.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice na sljedeći način:

RED. BR.:	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	PRED-LOŽENA SREDSTVA (€)
1.	KUD „ČIČE“ Novo Čiče	Mladi u zajednici	1.610,00
2.	Gimnastički klub „VG LIMACI“	Univerzalnost ljetne škole rolanja (7.-14. god.)	1.000,00
3.	Fitness klub Black Jack GYM	Sport je moj izbor, a ne ulica	1.375,00
4.	Udruga „TI SI OK“	Zamke i opasnosti društvenih mreža za mlade- „Tamna strana interneta“	2.200,00
5.	KUD Mičevac	Centar za mlade „Mičevac“	1.375,00
6.	Udruga mladih, ekologije i sporta Pleso	Zeleno Pleso	960,00
UKUPNO		8.520,00 EUR	

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Potpora programima udruga mladih* na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/189

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

177.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o raspodjeli sredstava za zaštitu i održavanje vjerskih objekata – spomenika kulture****I.**

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za zaštitne radove na vjerskim objektima – spomenicima kulture koji će se financirati iz gradskog proračuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Velike Gorice na sljedeći način:

RED. BR.	KORISNIK SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENA SREDSTVA
1.	Župa Sv. Ivana Krstitelja NOVO ČIČE	Nastavak konzervatorsko – restauratorskih radova u župnoj crkvi	63.125,00 EUR

III.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za

predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu zaštita spomenika kulture koji se provodi kroz Aktivnost – Zaštita i održavanje vjerskih objekata – spomenika kulture na stavci rashoda 38 – Kapitalne donacije.

IV.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice i Župa Svetog Ivana Krstitelja zaključit će ugovor o korištenju sredstava kojim će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava.

Korisnik sredstava obvezan je sredstva koristiti namjenski i sukladno ugovoru.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/190

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

178.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 48/81. i 112/19.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.), postupajući po prijedlogu pročelnice Službe Gradske uprave, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. lipnja 2024. godine, donosi

PROGRAM**STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA
VJEŽBENIKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
RADNOG MJESTA VIŠI STRUČNI SURADNIK
ZA UPRAVNE POSLOVE U SLUŽBI GRADSKJE
UPRAVE****OPĆE ODREDBE****I.**

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika, primljenog u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem pravne ili upravne struke, za osposobljavanje za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za upravne poslove u Službi Gradske uprave, pod kojim programom se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i polaganje državnog ispita.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu za osobe u muškom i ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za upravne poslove (radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang) u Službi Gradske uprave, Uredu pravnih, kadrovskih i općih poslova pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaće vježbenik u tijeku vježbeničkog staža obuhvaćaju sljedeće:

- Sudjeluje u obavljanju imovinsko pravnih poslova u vezi s imovinom Grada Velike Gorice te skrbi o imovini Grada.
- Sudjeluje u izradi prijedloga akata te pripremi stručnih materijala za tijela Grada.
- Sastavlja godišnja izvješća te radi statistička i druga izvješća i analize te predlaže mjere.
- Prati propise u područjima iz nadležnosti Ureda pravnih, kadrovskih i općih poslova.
- Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Grada Velike Gorice.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu u drugo upravno tijelo ili unutarnju ustrojstvenu jedinicu upuću-

je pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen u službu na određeno vrijeme, u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela u kojeg se vježbenik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog ispita odgovarajuće razine (II. razine) i samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta viši stručni suradnik za upravne poslove pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Temeljem Pravilnika o polaganju državnog ispita (Narodne novine broj 45/24, 64/24) Ispit II. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina 6.sv ili 6.st Hrvatskog kvalifikacijskog okvira; dalje u tekstu: HKO) odnosno završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a).

Ispit II. razine obuhvaća sljedeća područja ispitivanja:

1. Ustavno ustrojstvo, pristup informacijama i zabrana diskriminacije
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi i službenička etika
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Osnove Europske unije
6. Osnove upravnog postupka, upravnog spora i uredskog poslovanja.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore potrebne za pripremu za polaganje državnog ispita,
- dobiva zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- dobiva stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- se vježbenika prijavljuje na program e-učenja – priprema za polaganje državnog ispita putem sustava za e-učenje, koju vrši ispitni koordinator Grada Velike Gorice.

PRAVA I OBEVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na

pravilnu primjenu propisa,

- kontinuiranog provođenja nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog ispita,
- upoznavanja sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranog dodjeljivanja određenih poslova i zadaća iz djelokruga upravnog tijela u kojem se obavlja vježbenički staž.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/197

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 17. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

179.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o otkupu knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2024. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za otkup knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije od značaja za Grad Veliku Goricu za 2024. godinu utvrđuje se raspored sredstava za otkupe koji će se financirati iz gradskog proračuna.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Velike Gorice na sljedeći način:

RB	PRIJAVITELJ OTKUPA	PREDLOŽENI OTKUP	ODOBRENI BROJ PRIMJERAKA ZA OTKUP	UKUPAN ODOBRENI IZNOS OTKUPA
1.	NADA MIHOKOVIĆ-KUMRIĆ	KNJIGA: „Znali su što žele“	20 KOM	298,00€
		KNJIGA: „Važna je mjera“	20 KOM	298,00€
2.	DARIJA ŽILIĆ	KNJIGA: „Sol zaborava“	20 KOM	240,00€
3.	FANIJA JELINČIĆ	KNJIGA: „Riznice srca“	50 KOM	900,00€
4.	UDRUGA UMJETNIKA „SPARK“ VELIKA GORICA	KNJIGA: „Sve 5“ autorice Zdenke Mlinar	15 KOM	300,00€
		KNJIGA: „Na otoku Mirakul“ autorice Zdenke Mlinar	15 KOM	300,00€
5.	BLAKOVA D.O.O.	KNJIGA: „Vremenski pigmenti“ autorice Zlate Cundeković	35 KOM	1.396,50 €

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost – Nabava literature na stavci rashoda 32- Materijalni rashodi i 42- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

IV.

S odabranim prijaviteljima Grad potpisuje ugovor o kupoprodaji knjiga ili će se plaćanje izvršiti putem e-računa, ovisno o statusu prijavitelja.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/191

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 14. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

180.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o izmjeni i dopuni Zaključka o organizaciji
i načinu provedbe programa produženog
boravka za učenike osnovnih škola

I.

U Zaključku o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22 i 4/23*) točka II. mijenja se i sada glasi:

„ II.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika prvih i drugih razreda i to u:

- OŠ Jurja Habelića - 4 razredna odjela
- OŠ Nikole Hribara – 7 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kumičića – 5 razrednih odjela
- OŠ Eugena Kvaternika – 2 razredna odjela
- OŠ Novo Čiče – 2 razredna odjela
- OŠ Šćitarjevo – 3 razredna odjela
- OŠ Velika Mlaka – 3 razredna odjela
- OŠ Vukovina – 1 razredni odjel

”

II.

Ostale odredbe Zaključka o organizaciji i načinu provedbe programa produženog boravka za učenike osnovnih škola (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 5/19, 6/19, 4/20, 5/21, 4/22 i 4/23*). ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/198
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 19. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

181.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju Radne skupine za
prostorno plansku dokumentaciju
Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Radna skupina za prostorno plansku dokumentaciju Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

II.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Neven Karas – predsjednik
2. Lana Kotrman
3. Gordana Mikulčić Krnjaja
4. Dubravko Katulić
5. Roman Repač

III.

Zadaci Radne skupine su:

- Utvrđivanje postojećih prostorno planskih dokumenata
- Usklađenje sa zakonskim regulativama i pokretanje te izrada svih potrebnih novih planova
- Davanje mišljenja gradonačelniku

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/199
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 20. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

182.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („*Službeni glasnik Grada Velike Gorice*“ broj 1/15. i 6/15.), a u svezi s člankom 46. stavkom 1. točkom 6. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.) i člankom 55. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/16. - pročišćeni tekst, VII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/19-01/65 URBROJ:238-31-13-19-15 od 13.12.2019. godine, VIII. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-7 od 28.07.2022. godine, IX. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:112-01/21-01/66 URBROJ:238-31-13-22-1 od 23.11.2022. godine i X. Aneks Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice, KLASA:152-01/23-01/01 URBROJ:238-31-10/01-23-4 od 16.11.2023. godine; dalje u tekstu: Kolektivni ugovor), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. lipnja 2024. godine, donosi

NAPUTAK

za postupanje vezano za službena putovanja

1. OPĆE ODREDBE

Naputkom za postupanje vezano za službena putovanja (dalje u tekstu: Naputak) se razrađuju postupci vezani uz odobravanje pojedinačnih službenih putovanja zaposlenika u tuzemstvu i inozemstvu, način popunjavanja i rokovi za predaju zamolbe za odlazak na službeni put na odobravanje, odobravanje i rok predaje odobrenog putnog naloga zaposleniku koji se upućuje na službeni put, te postupci i rokovi za obračun putnog naloga po obavljenom putovanju i izradi izvješća o izvršenom službenom putovanju te isplati troškova.

Pod zaposlenikom se podrazumijeva dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u Gradu Velikoj Gorici.

Cilj Naputka je osigurati jednakost i ažurnost u postupanju vezano za službena putovanja u svim upravnim tijelima Grada Velike Gorice.

Izrazi koji se koriste u ovom Naputku za osobe u muškom ili ženskom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

2. PRAVNI TEMELJ

- 1) Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice
- 2) Pravilnik o porezu na dohodak
- 3) Uredba o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove
- 4) Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u

inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna

3. POJAM I VRSTA SLUŽBENIH PUTOVANJA, PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA TE POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

3.1. POJAM I VRSTA SLUŽBENIH PUTOVANJA

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje u drugo mjesto udaljenosti najmanje 30 kilometara, na koje se zaposlenik upućuje po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom obavljanja poslova i zadataka, odnosno pohađanja seminara, konferencija i sl. izvan mjesta rada odnosno prebivališta / uobičajenog boravišta zaposlenika, a koji pripadaju u djelokrug rada upravnih tijela Grada Velike Gorice.

Službeno putovanje može biti u tuzemstvu i u inozemstvu.

Službeno putovanje prema jednom putnom nalogu može trajati najduže 30 dana.

3.2. PRAVO ZAPOSLENIKA NA NAKNADU IZDATAKA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Zaposlenik ima pravo na naknadu izdataka odnosno pokriće troškova nastalih za vrijeme službenog putovanja.

Izdacima za službeno putovanje smatraju se:

- a. naknade troškova noćenja s doručkom,
- b. naknade prijevoznih troškova,
- c. dnevnice iz kojih se nadoknađuju izdaci za prehranu i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje,
- d. ostali izdaci predviđeni ovim Naputkom.

Izdaci za službena putovanja priznaju se na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog Putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na Putnom nalogu.

3.2.1. Izdaci za smještaj

Izdacima za smještaj podrazumijevaju se izdaci za noćenje (ne za dnevni odmor).

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarnih izdataka (ukoliko nisu uračunati u kotizaciju), na temelju vjerodostojnog dokumenta tj. računa.

3.2.2. Izdaci za prijevoz

Zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza na službenom putovanju koji su nastali od mjesta rada odnosno stanovanja/uobičajenog boravišta, do mjesta na koje je zaposlenik upućen radi obavljanja posla, pohađanje seminara, prisustvovanja konferencijama i sl.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je odobreno nalogom za službeno putovanje.

Visinu nastalih izdataka zaposlenik dokazuje vje-

rodostojnom dokumentacijom koju prilaže uz putni nalog (npr. karta za vlak, autobus, zrakoplov ili brod, račun o plaćenju cestarini, mostarini, tunelarini, prijevozu prtljage, pristojbi i takse i sl.).

Prilikom službenoga putovanja za koje je odobreno putovanje javnim prijevozom, zaposlenik može koristiti privatni automobil, ali ima pravo naplatiti isključivo trošak javnog prijevoza navedenog u putnom nalogu, a temeljem potvrde o cijeni prijevozne karte koju izdaje ovlašteni javni prijevoznik. Ukoliko zaposlenik ne priloži potvrdu, priznaje mu se najniži iznos iz javno objavljenih cjenika ovlaštenih prijevoznika. Izvod iz cjenika zaposlenik prilaže Obračunu troškova službenog putovanja.

Trošak izdavanja potvrde o cijeni prijevozne karte ne priznaje se u troškove službenog putovanja.

Zaposlenik koji koristi privatni automobil za odlazak i povratak sa službenog putovanja obavezan je putovati najkraćim i najbržim putem.

U slučaju da se službeno putovanje obavlja zrakoplovom, a zračna luka nije u mjestu rada odnosno stanovanja zaposlenika odnosno ne postoji organiziran javni gradski prijevoz do zračne luke, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza do zračne luke i to pri odlasku i povratku sa službenog putovanja (vlak, autobus, autobus zračnog prijevoznika ili brodarka, taksi i sl.).

Za troškove prijevoza koji su osigurani, odnosno koje ne snosi zaposlenik koji se upućuje na službeno putovanje, zaposlenik nema pravo na naknadu.

3.2.2.1. Korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Zaposlenik kojemu se odobri uporaba privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila koja se utvrđuje prema prijeđenim kilometrima pomnoženim sa najvišim neoporezivim iznosom prema poreznim propisima, za korištenje privatnog automobila u službene svrhe te pravo na naknadu izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, garažiranje automobila, parkiranje i slično.

Pri korištenju privatnog automobila u svrhe službenog putovanja, na Putnom nalogu se obvezno navodi marka automobila, registarska oznaka vozila, a u obračunu troškova službenog putovanja početno i završno stanje brojila prijeđenih kilometara (stanje brojila u trenutku kretanja na put te završno stanje brojila nakon povratka s puta).

3.2.2.2. Korištenje službenog automobila pri obavljanju službenog putovanja.

Zaposleniku se za obavljanje službenog putovanja može odobriti korištenje službenog automobila.

U slučaju putovanja službenim automobilom priznaju se svi troškovi koji nastaju tijekom putovanja, a na temelju dokumentacije priložene uz putni nalog (račun za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu, parkiranje i slično).

3.2.3. Dnevnice za službeno putovanje

Dnevnica za službeno putovanje u tuzemstvu ili inozemstvu jest naknada za uvećane troškove života za vrijeme

dok se zaposlenik nalazi na službenom putovanju, te služi za pokriće troškova prehrane i pića tijekom službenog putovanja te izdataka za gradski prijevoz u mjestu u koje je upućen.

Dnevnica se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu.

Kod višednevnih putovanja broj dnevnica se utvrđuje prema ukupnom broju sati provedenih na putu.

Puna dnevnicu obračunava se za:

- svaka 24 sata provedena na službenom putovanju,
- ostatak (završetak) višednevnog putovanja koji je duži od 12 sati,
- jednodnevno službeno putovanje koje traje manje od 24 sata, a više od 12 sati.

Polu dnevnicu pripada zaposleniku za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati.

Za vrijeme do 8 sati provedeno na putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

3.2.3.1. Dnevnica za službeno putovanje u tuzemstvu

Dnevnica za službeno putovanje utvrđuje se u visini najvišeg neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

Ako je zaposleniku osigurana odgovarajuća prehrana, dnevnicu mu se umanjuje i to:

- ukoliko je osiguran 1 obrok, dnevnicu se umanjuje za 30% te mu pripada 70% dnevnice
- ukoliko su osigurana 2 obroka, dnevnicu se umanjuje za 60% te mu pripada 40% dnevnice.
- Smatra se da je zaposleniku prehrana osigurana i ako je osiguran obrok (ručak i /ili večera):
- u cijeni kotizacije za prisustvovanja seminarima, stručnim savjetovanjima i slično
- u cijeni karte za putovanje brodom
- u cijeni zrakoplovne putničke karte, zbog prekida putovanja
- iz sredstava reprezentacije poslodavca.

3.2.3.2. Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo

Visina inozemne dnevnice utvrđuje se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Puna dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuje se za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno u inozemstvu. Dnevnica za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno, isplaćuje se u visini 50% iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službeno putovanje za korisnike državnog proračuna.

Do granice i od granice Republike Hrvatske se obračunava dnevnicu za putovanje u zemlji.

Ukupan broj dnevnica u inozemstvu i zemlji ne može prijeći broj dnevnica koji se dobiva za ukupno vrijeme provedeno na službenom putovanju (u zemlji i inozemstvu), računajući od trenutka polaska iz mjesta rada odnosno prebivališta/uobičajenog boravišta do trenutka povratka u to mjesto.

U slučaju kada se putuje u više zemalja, odnosno ako se obavlja posao u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj službeno putovanje

vanje počinje, a u povratku se obračunava dnevnicu utvrđenu za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi kraće od 12 sati, obračunava se u vrijeme provedeno u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati.

Ako se na službeni put u inozemstvo putuje automobilom, dnevnicu u inozemstvu se obračunavaju od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a po povratku iz inozemstva do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Ako se za službeno putovanje u inozemstvo koristi zračni prijevoz, inozemna dnevnicu se obračunava dva sata prije vremena predviđenog polijetanja zrakoplova iz posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do vremena dolaska zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

Ako se jedan službeni put odnosi na put u tuzemstvo i inozemstvo, prvo se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a nakon toga pravo na tuzemnu dnevnicu, uzimajući u obzir ukupan broj dana/sati provedenih na službenom putu. Ako je ukupno na putovanju zaposlenik proveo više od 8 sati, odnosno više od 12 sati, a u inozemstvu manje od 8 sati, tada se isplaćuje pripadajuća tuzemna dnevnicu uzevši u obzir ukupan broj sati provedenih na putovanju u tuzemstvu i inozemstvu.

Kod obračuna dnevnica u inozemstvu, a u vezi s **izdacima za prehranu**, primjenjuje se odredba članka 6. Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove, kojom je propisano da ako je na službenom putovanju **u inozemstvu osigurana besplatna hrana, dnevnicu se umanjuje za 80%**, odnosno isplaćuje se 20% od dnevnice predviđene za isplatu.

Pod osiguranom besplatnom hranom, u smislu prethodnog stavka razumijeva se da izdatak za hranu ne snosi zaposlenik na službenom putovanju.

3.2.3.3. Dnevnicu PER DIEM

Per diem dnevnicu za službeno putovanje isplaćuju se zaposleniku upućenom na službeno putovanje radi obavljanja određenih poslova u projektu financiranom iz proračuna Europske unije, a po pisanom nalogu poslodavca koji je sudionik EU projekta.

Visinu per diem dnevnicu i uvjete za isplatu za pojedine programe propisuje Europska komisija i objavljuje ih na web stranici:

Dnevnicu per diem isplaćuju se neoporezivo u ukupnom iznosu na teret proračuna Europske unije.

Dnevnicu per diem za službena putovanja jesu naknade za pokriće izdataka smještaja, prehrane, prijevoza i ostalih prihvatljivih troškova, u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.

3.2.4. Ostali izdaci službenog putovanja

Tijekom službenog putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, osim troškova prijevoza, smještaja te troškova prehrane, lokalnog prijevoza i slično, koji se nadoknađuju

iz dnevnice, zaposleniku mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani za službeno putovanje i koje mu Grad Velika Gorica, na temelju vjerodostojne dokumentacije, može također nadoknaditi (kotizacije, pristojbe, pribavljanje različitih isprava, troškovi poštarine, telefona, brzjava i sl. u službene svrhe, rezervacije sjedišta, troškovi prijenosa i nabave potrebnog materijala za rad i sl.).

Izdaci koji nastaju u svezi korištenja telefona, brzjava, pribavljanja putničkih isprava (viza), cijepljenja i liječničkih pregleda (ako ih ne prizna nadležno ministarstvo zdravstva), plaćanja raznih pristojbi te drugi izdaci nužni za obavljanje određenih poslova nadoknađuju se na temelju vjerodostojnog računa.

Pravo na troškove reprezentacije imaju gradonačelnik i njegov zamjenik.

Troškovi reprezentacije učinjeni tijekom službenog putovanja priznaju se pod uvjetom da je na poleđini računa naveden podatak o osobama koje su ugošćene.

3.3. POSTUPANJE VEZANO ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Izdavanje putnih naloga provodi se kroz aplikaciju.

Ovlaštena osoba za odobrenje službenog putovanja i izdavanje putnog naloga je gradonačelnik, a u slučaju njegovog odsustva zamjenik gradonačelnika.

Za vođenje knjige evidencije službenih putovanja zadužen je zaposlenik koji je opisom poslova i zadataka radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu ovlašten obavljati navedene poslove (dalje u Naputku: ovlašteni službenik).

Knjiga evidencije službenih putovanja treba sadržavati osnovne elemente, a to su:

- redni broj putnog naloga
- datum izdavanja putnog naloga
- ime i prezime zaposlenika koja ide na službeno putovanje
- odredište
- datum polaska i povratka.

3.3.1. Postupanje s nalogom za službeno putovanje prije kretanja na put

Da bi zaposlenik mogao krenuti na službeni put mora sa sobom imati potpisan, pečatom ovjeren i uredno ispunjen putni nalog prema propisanom sadržaju, u originalu ili u elektroničkom obliku.

Putni nalog za službeno putovanje mora prilikom izdavanja sadržavati sljedeće podatke:

- datum izdavanja
- broj putnog naloga
- ime i prezime zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje, naziv ustrojstvene jedinice, naziv radnog mjesta
- mjesto u koje zaposlenik putuje
- svrha putovanja
- datum kretanja na put

- vrijeme trajanja putovanja
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku automobila i registarsku oznaku vozila)
- troškovi putovanja terete – upravno tijelo zaposlenika/projekt financiran iz EU/drugi nenadležni proračun
- iznos odobrenog predujma, a ukoliko predujam nije odobren, u redak predviđen za upisivanje iznosa predujma potrebno je upisati 0,00
- potpis ovlaštene osobe i pečat
- rok u kojem zaposlenik treba popunjen i potpisan putni nalog s priloženom vjerodostojnom dokumentacijom, predati upravnom tijelu nadležnom za financije radi kontrole i isplate troškova službenih putovanja, ukoliko ih ima.

Nalog za službeni put izdaje se na temelju Zamolbe za odobrenje službenog putovanja koju su potpisali zaposlenik i pročelnik upravnog tijela koje upućuje zaposlenika na službeni put, a u slučaju pročelnika, gradonačelnik. - **Prilog 1.**

Uz zamolbu, zaposlenik je **obvezan priložiti** i druge podatke koji su nužni za odobravanje određenog putovanja (*poziv/prijava za sudjelovanje na određenom skupu, program, pozivno pismo ustanove / institucije i slično*).

Zamolba s privitcima dostavlja se ovlaštenom službeniku, u pravilu najmanje pet (5) radnih dana prije planiranog putovanja u tuzemstvu, odnosno deset (10) radnih dana prije planiranog putovanja u inozemstvo, koja istu prosljeđuje na odobrenje ovlaštenoj osobi.

Po odobrenju zamolbe, ovlaštenu službenik otvara putni nalog i daje ga na potpis ovlaštenoj osobi.

Sadržaj Obrasca Putni nalog dan je u **Prilogu 2** ovog Naputka.

Otvaranje putnog naloga potrebno je izvršiti u pravilu najmanje tri (3) radna dana prije polaska na put u tuzemstvu odnosno pet (5) radnih dana prije polaska na put u inozemstvo.

Potpisan putni nalog za službeno putovanje s priloženom odobrenom zamolbom i njezinim privitcima, dostavlja se zaposleniku koji se upućuje na službeni put najkasnije 24 sata prije polaska na put.

Za slučaj da službeno putovanje nije odobreno, o toj činjenici ovlaštenu službenik izvještava podnositelja zahtjeva uz povrat zamolbe s privitcima.

Neizdavanje putnog naloga po ovlaštenoj osobi u propisanom roku, odnosno do dana prije dana odlaska na službeni put, smatra se da službeno putovanje nije odobreno.

U slučaju odobrenog službenog puta i izdanog putnog naloga, ukoliko službeni put nije realiziran, zaposlenik daje pisanu izjavu da službeni put nije realiziran te putni nalog s priložima vraća ovlaštenom službeniku na daljnje postupanje.

Pod daljnjim postupanjem podrazumijeva se evidentiranje u Knjizi evidencije službenih putovanja da službeni put nije realiziran, te se takav putni nalog dostavlja tijelu nadležnom za poslove financija na daljnje postupanje.

3.3.1.1. Isplata predujma

Ukoliko je zaposleniku, koji se upućuje na službeni put odobren predujam, zaposlenik se obraća tijelu nadležnom za poslove financija, u pravilu najmanje 3 radna dana prije polaska na službeni put u slučaju službenog puta u tuzemstvu, odnosno u pravilu 5 radnih dana ukoliko se radi o službenom putu u inozemstvo, a kako bi se mogli obaviti poslovi vezano za isplatu predujma.

Isplata odobrenog predujma za službena putovanja isplaćuje se putem blagajne, najkasnije do trenutka kretanja na službeno putovanje.

3.3.1.2. Plaćanje kotizacije

U slučaju obveze plaćanja kotizacije za sudjelovanje na nekom poslovnom događaju (seminaru, konferenciji i sl.) u okviru službenog putovanja, zaposlenik postupa sukladno internim uputama o plaćanju računa.

Nakon što je kotizacija plaćena, upravno tijelo nadležno za poslove financija na pisani zahtjev podnositelja, dostavlja potvrdu o uplaćenju kotizaciji najkasnije prije odlaska na službeni put.

3.3.2. Postupanje s putnim nalogom nakon povratka sa službenog putovanja

Po povratku sa službenog putovanja zaposlenik je dužan popuniti obrazac za obračun troškova službenog putovanja, a koji je sastavni dio Putnog naloga, u dijelu traženih podataka (ime i prezime, određište, trajanje puta, obračun dnevnica, prijevoznih i ostalih putnih troškova, mjesto, datum i broj priloga), priložiti zamolbu s priložima, vjerodostojnu dokumentaciju s putovanja i pisano Izvješće o izvršenom službenom putovanju **u roku od 5 radnih dana po povratku**.

Naprijed navedenu dokumentaciju na suštinsku kontrolu dostavlja pročelniku upravnog tijela u kojem je zaposlen, a pročelnik, gradonačelniku.

Potom se ista na formalnu i računsku kontrolu te isplatu i arhiviranje predaje upravnom tijelu nadležnom za poslove financija. Po primitku putnog naloga s priložima, službenik upravnog tijela nadležnog za poslove financija kompletira troškove službenog putovanja na način da istima priloži potvrde o plaćenim troškovima službenog putovanja putem žiro-računa Grada Velike Gorice prije putovanja, ukoliko je takvih troškova bilo.

Vjerodostojnost priloženih isprava zaposlenik potvrđuje svojim potpisom na Obračunu troškova službenog putovanja, koji je sastavni dio Putnoga naloga.

3.3.2.1. Sadržaj Izvješća o izvršenom službenom putovanju

U izvješću o izvršenom službenom putovanju navodi se određište, svrha službenog putovanja te kratak opis službenog putovanja (koji zadaci su obavljani, koji ciljevi su ostvareni na službenom putovanju i slično).

Ako zaposlenik ne dostavi izvješće o službenom putovanju u naprijed utvrđenom roku smatrat će se da je odustao od zahtjeva za isplatu svih (stvarno) nastalih troškova

službenog putovanja, o čemu se sastavlja službena bilješka u upravnom tijelu nadležnom za poslove financija.

3.3.2.2. Vjerodostojna dokumentacija

Putnom nalogu se obvezno prilažu originalne isprave kojima se dokazuju nastali troškovi i to:

- a. računi kojim se dokazuju izdaci za smještaj,
- b. karte, računi i obračuni kojim se dokazuju troškovi prijevoza,
- a. računi i dokazi o ostalim izdacima predviđenim ovim Naputkom.

Nadalje, zaposlenik prilaže i izjavu o pristanku na isplatu predujma i razlike po obračunu za službeno putovanje u inozemstvo u eurima.

3.3.2.3. Obračun i isplata

Ukoliko Putni nalog nije ispunjen u cijelosti i na propisan način i/ili nije priložena vjerodostojna dokumentacija odnosno nedostaje dokumentacija za određene navode u Putnom nalogu, upravno tijelo nadležno za poslove financija obustavit će obračun i isplatu/uplatu Putnog naloga, te o istom pisano, s dokazom uručenja, izvijestiti zaposlenika koji je Putni nalog dostavio na konačni obračun i zatražiti otklanjanje uočenih nedostataka u roku 5 radnih dana.

Ako zaposlenik u ostavljenom roku otkloni nedostatke, računovodstveni referent nastavlja s radnjama kao da nedostatka nije bilo.

Ukoliko zaposlenik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, gubi pravo na naknadu troškova, a ukoliko je podigao predujam, isti je ODMAH obvezan vratiti uplatom u blagajnu.

Isplata ili povrat preplaćenih sredstava po obračunatom putom nalogu provodi se u roku do pet radnih dana od dana podnošenja obračuna. Povrat preplaćenih sredstava vrši se po obračunu uplatom u blagajnu.

2. SLUŽBENI PUT OSOBA KOJE NISU ZAPOSLENE U GRADU

Pravila utvrđena ovim Naputkom odgovarajuće se primjenjuju i na osobe koje nisu zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice i to:

- članovi Gradskog vijeća
- dužnosnik koji dužnost obnaša volonterski
- predstavnici nacionalnih manjina i članovi vijeća nacionalnih manjina.

Zamolbu za odobrenje službenog puta kao i odobrenje za isplatu troškova potpisuje pročelnik Razdjela u kojem su osigurana sredstva za plaćanje troškova službenog putovanja naprijed navedenih osoba.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak za postupanje vezano za službena putovanja („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ broj 1/15).

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/200

URBROJ: 238-31-10-24-1

Velika Gorica, 20. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

PRILOG 1

Zamolba za odobrenje službenog puta

GRAD VELIKA GORICA	
ZAMOLBA ZA ODOBRENJE SLUŽBENOG PUTA	
<i>Ime, prezime</i>	
<i>Naziv ustrojstvene jedinice (UO/Služba)</i>	
<i>Naziv radnog mjesta</i>	
<i>Svrha putovanja (kratak opis)</i> <i>Priložiti program, poziv organizatora, prijavnicu i sl.</i>	
<i>Odredište</i>	
<i>Datum polaska i datum povratka</i>	
<i>Predviđeno trajanje putovanja (broj dana)</i>	
<i>Plaćen:</i> 1. prijevoz 2. smještaj 3. prehrana	<i>DA ili NE</i> <i>DA ili NE</i> <i>DA ili NE</i> <i>(zaokružiti)</i>
<i>Prijevozno sredstvo u odlasku</i>	
<i>Prijevozno sredstvo u povratku</i>	
PROCJENA TROŠKOVA NA SLUŽBENOM PUTU	
<i>Ukupno procijenjeni troškovi službenog puta:</i>	
<i>Tražen predujam u iznosu:</i>	
<i>Datum podnošenja zahtjeva:</i>	
<i>Podnositelj zahtjeva:</i> _____	
<i>Pročelnik upravnog tijela:</i>	

Prilozi: _____

PRILOG 2
Obrazac putnog naloga

GRAD VELIKA GORICA
Trg kralja Tomislava 34
10 410 Velika Gorica
Broj naloga: _____

U Velikoj Gorici, _____

PUTNI NALOG

Određujem da _____
(ime i prezime zaposlenika)

na radnom mjestu _____

(naziv radnog mjesta)

Naziv ustrojstvene jedinice (UO/Služba): _____

službeno otputuje dana _____ u _____ sa zadatkom _____

Putovanje može trajati _____ dan(a)

Odobravam upotrebu prijevoznog sredstva: _____

marka automobila _____ i registarska oznaka vozila _____

(obavezno popuniti za slučaj odobrenja privatnog automobila u službene svrhe / službenog automobila)

Troškovi putovanja terete (UO/Služba): _____

Odobravam isplatu predujma u iznosu: _____ EUR

(ukoliko predujam nije odobren, potrebno je upisati iznos: 0,00)

Nakon povratka, u roku od 5 dana treba izvršiti obračun troškova službenog putovanja, priložiti vjerodostojnu dokumentaciju i podnijeti izvješće o izvršenom službenom putovanju.

Gradonačelnik

MP _____

OBRAČUN TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Za izvršeno putovanje zaposlenika/ce _____
 Odredište _____

OBRAČUN DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica	Iznos dnevnice	Valuta	IZNOS
Datum	Sat	Datum	Sat					
UKUPNO								

OBRAČUN INOZEMNIH DNEVNICA

ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica	Iznos dnevnice	Valuta	Tečaj	IZNOS
Datum	Sat	Datum	Sat						
UKUPNO									

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

RELACIJA		Prijevozno sredstvo	Razred / prijedeni km	za prijevoz / iznos po km	IZNOS
od / početni km	do / završni km				
UKUPNO					

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA – OPIS TROŠKOVA

Opis troškova	Iznos	Valuta	Tečaj	IZNOS
UKUPNO				

Primljen predujam dana: _____ po putnom nalogu broj _____ u iznosu _____ €

	Prilog	
U Velikoj Gorici, dana _____		_____ Podnositelj računa
Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno.		
MP		_____ GRADONAČELNIK / PROČELNIK

Po ovom obračunu priznato	IZNOS	
Isplaćen predujam	IZNOS	
RAZLIKA – isplatiti - vratiti	IZNOS	
Pregledao likvidator		
Suglasan s obračunom		_____ Podnositelj računa
Potvrđujem da se troškovi službenog putovanja prema ovom nalogu mogu isplatiti		
MP		_____ Voditelj Ureda za računovodstvo

IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM SLUŽBENOM PUTOVANJU

po putnom nalogu broj _____

Odredište:

Svrha službenog putovanja:

Kratak opis službenog putovanja (koji zadaci su obavljani na službenom putovanju, koji ciljevi su ostvareni na službenom putovanju i slično):

U slučaju službenog putovanja u inozemstvo, izvješćem je potrebno detaljnije opisati tijek putovanja u odlasku i povratku, posebno upisati vrijeme prelaska državnih granica.

U Velikoj Gorici, _____

Podnositelj izvješća

183.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Župi Blažene Djevice Marije Snježne u Dubrancu

I.

Grad velika Gorica dodijelit će Župi Blažene Djevice Marije Snježne u Dubrancu financijsku pomoć u iznosu od 5.500,00 eura za obnovu kapele Svetog Roka u Cvetković Brdu.

II.

Potrebna sredstva osigurana su u razdjelu 007-Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu- *Programi vjerskih zajednica* koji se provode kroz Aktivnost- *Donacije vjerskih zajednica*, na stavci rashoda 38- Ostali rashodi.

III.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice zaključit će sa Župom Blažene Djevice Marije Snježane ugovor u kojem će se utvrditi obveze i način korištenja sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/201

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 21. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

184.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 2/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2024. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za Programe udruga mladih i udruga za mlade Grada Velike Gorice za 2024. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga kojima je odobreno financiranje programa.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Povjerenstva za mlade Grada Velike Gorice na sljedeći način:

Red. br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	PREDLOŽENA SREDSTVA (€)
1.	Udruga žena „Naš Rakitovec“	Organiziranje zabavnih i poučnih aktivnosti i radionica za djecu i mlade	1.000,00

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Potpora programima udruga mladih* na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/202

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 21. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

185.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*), članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (*Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o osnivanju** **prava služnosti**

I.

Grad Velika Gorica i trgovačko društvo A1 Hrvatska d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se osnovati pravo služnosti zauzećem javne površine i to u površini od 4,44 m², s ciljem postavljanja telekomunikacijskog ormarića na nekretnini označenoj kao k. č. br. 439, put Podelnica površine 5325 m² upisanoj u z. k. ul. 959 k.o. Šćitarjevo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/214
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

186.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. lipnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju Radne skupine** **za procjenu knjigovodstvene vrijednosti** **nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice**

I.

Osniva se Radna skupina za procjenu knjigovodstvene vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Velike Gorice.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Maja Galac Lukenda - predsjednica
2. Žaneta Štefančić – članica
3. Tatjana Galjan – članica
4. Matea Rak - članica
5. Irena Mišerić - članica.

II.

Zadatak Radne skupine je procjena vrijednosti do sada neevidentirane imovine u vlasništvu Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/213
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 27. lipnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

187.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (*Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, 52/14, 81/15 i 94/17*), članka 7. Odluke o postupku i visini naknade za zasnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) te čl. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (*Narodne novine, broj 76/22. i 14/24.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o osnivanju prava** **služnosti**

I.

Grad Velika Gorica i trgovačko društvo A1 Hrvatska d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim će se osnovati pravo služnosti zauzećem javne površine i to u površini od 11,09 m², s ciljem postavljanja telekomunikacijskog ormarića na nekretnini označenoj kao k. č. br. 403/1, put u Leknenom, Velikogorička ulica površine 6746 m² upisanoj u z. k. ul. 571 k.o. Lekneno.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/218
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 01. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

188.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*) i članka 29. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/22*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. srpnja 2024. godine donosi

O D L U K U

o dodjeli financijske potpore udrugama za provedbu programa i projekta iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u 2024. godini

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju iznosi financijske potpore udrugama koje su se prijavile na Javni poziv za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu programa i projekta iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u 2024. godini.

II.

U 2024. godini će se iz proračuna Grada Velike Gorice financirati provedba programa i projekata iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u ukupnom iznosu od 50.000,00 eura, i to:

Red. broj	Ime prijavitelja	Naziv programa/projekta	Prosječan broj bodova	Ukupna vrijednost programa/projekta u eur	Iznos potpore u eur
1.	Športsko ribolovna udruga Odra Velika Gorica	Ribočuvarska služba 2024.	73,00	12.600,00	10.000,00
2.	Plemenita općina turopoljska	Uzgoj turopoljske svinje	73,25	15.000,00	6.000,00
3.	Lovačko društvo „Šljuka“ Ščitarjevo	Izgradnja objekata za skladištenje hrane prema lovno gospodarskoj osnovi	73,00	6.500,00	4.100,00
4.	Udruga vinogradara i vinara „Grozđ“	Vinogradarska godina 2024.	74,50	4.000,00	2.600,00
5.	Lovačko društvo „Stari gaj“ Mraclin	Uređenje lovno-gospodarskih objekata unutar lovišta	77,50	6.200,00	2.000,00
6.	Pčelarska Udruga Turopolje	Edukativne i promotivne aktivnosti PU Turopolje	75,40	3.700,00	2.000,00
7.	Lovačko društvo „Fazan“ Donja Lomnica	Uređenje interijera lovačke kuće	75,25	5.135,00	2.000,00
8.	Lovačko društvo „Slavuj“ Dubranec	Uređenje lovačkog doma	74,75	2.563,47	2.000,00

9.	Lovačko društvo „Srna“ Velika Gorica	Kupnja nove traktorske kosilice	73,25	3.000,00	2.000,00
10.	Društvo za uzgoj i zaštitu malih životinja Velika Gorica 2005.	18. Županijska i 30. Državna izložba malih životinja	71,50	8.000,00	2.000,00
11.	Kinološki klub Velika Gorica	Promicanje aktivnosti Kinološkog kluba Velika Gorica	71,25	9.500,00	2.000,00
12.	Lovačko društvo Zec Lukavec	Unos divljači Trčka Skvržulja (Perdix perdix L.) iz intenzivnog uzgoja u zajedničko lovište broj: I/137-„Donja Lomnica“	71,00	2.500,00	2.000,00
13.	Z-Eko	Unapređenje znanja i tehnoloških kapaciteta članova udruge	70,75	8.500,00	2.000,00
14.	Udruga uzgajatelja malih životinja - Turopolje	Organizacija međuzupanijske izložbe malih životinja	70,25	5.000,00	2.000,00
15.	Udruga uzgajatelja Posavske kukmaste kokoši kukmica	Zaštita, uzgoj i promocija posavske kukmaste kokoši	73,25	4.000,00	1.500,00
16.	Lovačko društvo „Kuna“ Kravarsko-Ključić Brdo	Obnavljanje lovnotehničkih objekata	71,50	3.049,12	1.500,00
17.	Udruga konjara „Konjska snaga“	Unapređenje staze za natjecanje u vuči trupaca	66,50	2.000,00	1.500,00
18.	Konjički klub „Agramer“	Organizacijski razvoj i promicanje konjičkog sporta na području Velike Gorice	72,75	2.000,00	1.000,00
19.	Naš centar za kulturu življenja	Naš festival kulture življenja	62,25	6.728,00	1.000,00
20.	Lovačko društvo „Srndač“ Vukovina	Zaštita divljači	68,50	807,50	800,00
UKUPNO					50.000,00

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2024. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije iz Programa – Potpora poljoprivredi i zaštita životinja koji se provodi kroz Aktivnost – Promicanje poljoprivrede, na stavci rashoda 38 – *Ostali rashodi.*

IV.

Grad Velika Gorica će sa svim udrugama iz ove Odluke zaključiti Ugovor o financijskoj potpori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/219
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 01. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

189.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju mišljenja na Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Muzeja Turopolja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/222
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 04. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

190.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o tiskanju Slikovnice «Djevojčice, dječake znaj, Turopolje je tvoj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje 306 komada Slikovnice «Djevojčice, dječake znaj, Turopolje je tvoj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 765,00 €.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 32 – *Materijalni rashodi*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/223
URBROJ: 238-31-10-2024-1
Velika Gorica, 08. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

191.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine br. 26/15. i 37/21.*), te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava za Program pozitivnog razvoja djece i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2024. godinu

I.

Zaključkom o raspodjeli sredstava za Program pozitivnog razvoja djece i prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2024. godinu utvrđuje se raspored sredstava za programe udruga kojima je odobreno financiranje programa.

II.

Sredstva za Program iz točke I. ovoga Zaključka raspoređuju se prema prijedlogu Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice na sljedeći način:

Red. br.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	PRED-LOŽENA SRED-STVA EUR
1-	Udruga Ti si OK	Pomoć i podrška učenicima s poteškoćama i poremećajima u ponašanju – Preuzimam odgovornost	2.500,00
2-	Udruga Fun Da Mental	Abeceda interneta	1.400,00
3-	Udruženje Djeca prva	Trauma i razvoj djece – praktična perspektiva	2.000,00
4-	Udruga KULTUR	Kultura u fokusu 3	1.300,00
5-	Udruga Riječi/ Prave/ Predstave	Theatro predstava „NASILJE – za nasilje nema opravdanja!“	2.500,00
6-	Udruga roditelja „Korak po korak“	CAP program prevencije nasilja nad i među djecom	1.500,00
7-	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu	Budi mudrica u digitalnom svijetu	3.600,00
8-	Turopoljska udruga skauta TUR	Izviđački put izazova: Od zadovoljnog djeteta do zdravog mladog čovjeka	4.000,00
9-	Udruga Bacači sjenki	FROOOM! Filmska škola za djecu i mlade	1.200,00
UKUPNO			20.000,00

III.

Sredstva iz točke II. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Djelovanje za djecu i mlade* koji se provodi kroz Aktivnost *Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih* na stavci rashoda 38 – Ostali rashodi.

IV.

S nositeljima programa Gradonačelnik Grada Velike Gorice potpisuje ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/224

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

192.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 08. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o dodjeli jednokratnih financijskih potpora
braniteljskim udrugama**

I.

Grad Velika Gorica će dodijeliti jednokratne financijske potpore braniteljskim udrugama za aktivnosti kako slijedi:

AKTIVNOSTI UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA			
Red. Broj	Udruga	Projektna aktivnost	Sredstva / €
1.	Udruga VG Branitelji – Velika Gorica	Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata	1.000,00
2-	Udruga nezavisni dragovoljci hrvatski Zagrebačke županije -podružnica Velika Gorica	2.braniteljski šaranski kup „Ježevo 2024“	1600,00
Ukupno:			2.600,00

II.

Sredstva iz točke I. ovoga Zaključka osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice za 2024. godinu, u Razdjelu 007 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti u Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu* koji se provodi kroz Aktivnost *-Potpore za programe braniteljskih udruga-na stavci rashoda 38-Ostali rashodi*.

III.

S nositeljima programa gradonačelnik će potpisati ugovor o korištenju sredstava kojim se utvrđuju obveze i način korištenja sredstava.

Nositelji programa obvezni su sredstva koristiti samo za namjene utvrđene programom i ugovorom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/225

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 08. srpnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

193.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), a u svezi s člankom 16. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica i člankom 8. Zakona o zaštiti od požara (*NN br. 92/10. i 114/22.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 24. svibnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu

I.

Daje se suglasnost na Program rada Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 024-02/2024-02/168

URBROJ: 238-31-10-2024-1

Velika Gorica, 24. svibnja 2024.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA
USLUGE JAVNOG PRIJEVOZA
PUTNIKA KAO USLUŽNE KOMUNALNE
DJELATNOSTI KOMUNALNOG
LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA
NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Velike Gorice (“Službeni glasnik” Grada Velike Gorice br. 7/2021.), Okvirnog sporazuma za uslugu javnog prijevoza putnika kao uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Velike Gorice za razdoblje 2024.-2031., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velike Gorice, KLASA: 024-01/2024-04/25, URBROJ: 238-31-02-2024-1 od 28. svibnja 2024. godine, predsjednik Uprave Autotrans d.d. Dražen Divjak dipl.inf., dana 31. svibnja 2024. godine donosi

**OPĆI UVJETI PRUŽANJA
USLUGE JAVNOG PRIJEVOZA
PUTNIKA KAO USLUŽNE KOMUNALNE
DJELATNOSTI KOMUNALNOG
LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA
NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim se općim uvjetima pružanja usluge javnog prijevoza putnika kao uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Velike Gorice, (u daljnjem tekstu: Uvjeti) utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge te međusobna prava i obveze pružatelja i korisnika usluge.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. “Komunalna usluga” je komunalni linijski prijevoz putnika, odnosno javni prijevoz putnika na ugovorenim linijama na području Grada Velike Gorice
2. “Linija” je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga prema utvrđenom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.
3. “Područje Grada Velike Gorice” je administrativno područje određeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
4. “Pružatelj komunalne usluge” je trgovačko društvo Autotrans d.d., sjedište Cres, Šetalište 20. travnja

18 (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

5. “Korisnik komunalne usluge” je osoba koja koristi uslugu prijevoza putnika u javnom prometu (u daljnjem tekstu: Putnik).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA

Članak 3.

1. Prijevoznik je dužan osiguravati trajno i kvalitetno obavljanje usluge prijevoza putnika, održavati prometna sredstva i opremu u stanju funkcionalne sposobnosti.
2. Prijevoznik je dužan u obavljanju djelatnosti postupati u skladu s načelima komunalnog gospodarstva.
3. Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti.
4. Obavijest o izmjeni načina obavljanja usluge prijevoza putnika, prijevoznik će objaviti putem sredstava javnog priopćavanja I na svojim mrežnim stranicama.

Članak 4.

1. Prijevoznik odgovara za sigurnost putnika. Sigurnost putnika zajamčena je preventivnim konstrukcijskim mjerama na vozilima te edukacijom i kontrolom rada prometnog osoblja.
2. Prijevoznik putnike osigurava od mogućih posljedica prometnih nesreća.

Članak 5.

1. Prijevoznik obavlja komunalni linijski prijevoz putnika na području Grada Velike Gorice prema ugovorenim linijama, trasama i voznom redu.

Članak 6.

1. Prijevoznik se obvezuje komunalnu uslugu obavljati točno, sukladno određenom redu vožnje i utvrđenim trasama.
2. Prijevoznik će na prijevoz primiti onoliko broj putnika koji odgovara ukupnom broju stajaćih i sjedećih mjesta u pojedinom autobusu.
3. Iznimno od navedenog u prethodnom stavku, prijevoznik će na prijevoz primiti manji broj putnika u slučajevima kada je isto propisano odlukama nadležnih tijela (epidemiološke mjere).

Članak 7.

1. Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni relacije kretanja vozila ili odredišta.
2. Prijevoznik je dužan u slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu, u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovi-

tog prijevoza, odnosno osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugog prijevoznika.

3. O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza, prijevoznik je dužan pravovremeno obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja.
4. U slučaju izvanrednih okolnosti na trasi linija javnog prijevoza putnika (prometna nezgoda, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja i skraćivati liniju, o čemu mora obavijestiti putnike i gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

III. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

1. Putnik je dužan koristiti se uslugom prijevoza na način propisan ovim Uvjetima.
2. Putnik svojim ponašanjem ne smije nanositi štetu prijevozniku i komunalnoj infrastrukturi.
3. Putnik za ulazak u vozilo koristi prednja vrata, a za izlazak iz vozila koristi stražnja vrata vozila.
4. Prilikom ulaska u vozilo, putnik je dužan voznom osoblju dati na uvid vožnju kartu.

Članak 9.

1. Prijevoznik je dužan putniku izdati vožnju kartu.
2. Putnik je dužan čuvati vožnju kartu tijekom cijelog prijevoza te je pokazati na zahtjev ovlaštene osobe, koja se identificira službenom iskaznicom kontrolora.
3. Prijevoznik je ovlašten samostalno odlučivati o obliku vožnje karte i načinu izdavanja.
4. Korištenjem usluge prijevoza putnik prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta.

Članak 10.

1. Cijena i naplata komunalne usluge utvrđuje se tarifom sukladno sklopljenom godišnjem ugovoru između prijevoznika i naručitelja prijevoza.
2. U slučaju da sukladno sklopljenom godišnjem ugovoru cijenu pružanja komunalne usluge prijevoza preuzima Grad u cijelosti, putnici uslugu prijevoza na svim relacijama koriste bez naknade.
3. Prijevoznik je dužan cjenik usluge prijevoza objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 11.

1. Putnik u vozilu smije zauzeti samo jedno mjesto.
2. Prijevoznik je dužan u vozilu označiti minimalno

jedno mjesto za trudnice i invalidne osobe.

3. Osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zauzimanja mjesta za sjedenje.
4. U vozila ne smiju ulaziti osobe koje bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe mlađe od 6 godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 12.

1. Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima linije, a ulazanje i izlazanje putnika je dopušteno samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja.
2. Iznimno, vozač vozila nije dužan vozilo zaustaviti na svim stajalištima linije ako u vozilu nema putnika koji žele izaći i na stajalištu nema putnika.
3. Vozaču je zabranjeno kretanje i vožnja vozila s otvorenim vratima.

Članak 13.

1. Vozač je dužan za vrijeme obavljanja javnog prijevoza putnika uljudno se odnositi prema putnicima.
2. Za vrijeme vožnje vozač ne smije razgovarati s putnicima.
3. Vozač je dužan za vrijeme obavljanja službe nositi službenu odjeću, a čiji izgled određuje prijevoznik.

Članak 14.

1. Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika.
2. Ručnu prtljagu potrebno je smjestiti tako da zauzima što manje prostora u vozilu, da ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava ostale putnike.
3. Ručna prtljaga koja se unosi u vozilo ne smije biti dimenzija većih od 80 x 50 x 40 cm ili teža od 30 kg.
4. Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi.
5. S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 15.

1. Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje ili imovinu putnika i prometnog osoblja.
2. Iznimno od stavka 1. ovog članka, pripadnicima policije i Hrvatske vojske kad su na službenom zadatku

ku dopušteno je unošenje osobnog oružja u vozilo javnog prijevoza sukladno posebnim propisima.

Članak 16.

1. Putniku je zabranjeno:
 - unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ovih Uvjeta;
 - ometati prometno osoblje u obavljanju službe;
 - uznemiravati ostale putnike;
 - bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake;
 - konzumirati hranu, alkohol ili pušiti u vozilu;
 - ometati ulaznje i izlaznje iz vozila i smještaj putnika u vozilo;
 - ulaziti u vozilo kad vozač objavi da vozilo ne prima putnike ili da je već popunjeno;
 - onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvarati vrata na vozilu;
 - ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, pridržavati se za vozilo ili voziti na vanjskom dijelu vozila;
 - ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike.
2. Vozač vozila dužan je opomenuti putnika koji postupi suprotno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, vozač će od putnika zatražiti da napusti vozilo.

Članak 17.

1. Slijepe osobe imaju pravo u vozilo uvesti psa vodiča, osobe u invalidskim kolicima rehabilitacijskog psa, djeca s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja i terapijskog psa, a treneri pasa pse u školovanju. U vozilo se smije uvesti i pas/štenac na socijalizaciji u obitelji.
2. Psi iz stavka 1. ovog članka moraju imati službenu oznaku.

Članak 18.

1. Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca (pas visine grebena do 30 cm, mačke i pitome male životinje) u odgovarajućim ručnim transportnim kutijama.
2. Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca pasa ako pas ima brnjicu i vodi se na kratkom povodcu, a vlasnik ima propisanu ispravu o upisu i cijepljenju protiv bjesnoće.
3. Putnik u vozilo može uvesti samo jednog kućnog ljubimca.
4. Putnik koji je uveo kućnog ljubimca u vozilo odgovoran je za njegovo ponašanje i dužan je nadoknadi štetu koju kućni ljubimac nanese drugim putnicima u vozilu ili onečisti vozilo.
5. Zabranjen je prijevoz opasnih pasa, određenih posebnim propisima.

Članak 19.

1. Putnik iz članka 18. ovih Uvjeta dužan je:
 - Ulaziti na prednja vrata (uz vozača) i zadržavati se u prednjem dijelu vozila;
 - Nositi pribor za čišćenje fekalija;
 - Očistiti površinu u vozilu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 20.

1. Vozila prijevoznika u kojima je ugrađen video nadzor na vidnom mjestu pri ulasku u vozilo kao i u samom vozilu imaju istaknutu oznaku da je vozilo pod video nadzorom.
2. Snimljeni podaci smatraju se povjerljivima.
3. Očitavanje snimljenih podataka moguće je po na- logu odgovorne osobe prijevoznika, na zahtjev MUP-a i/ili suda.
Video nadzor vozila Prijevoznika reguliran je posebnim Pravilnikom koji se nalazi na mrežnoj stranici prijevoznika www.arriva.com.hr.

Članak 21.

1. Putnik ima pravo podnijeti pisani prigovor prijevozniku najkasnije 90 dana od datuma kada je obavljen ili je trebao biti obavljen prijevoz.
Prigovor iz stavka 1. ovog članka, obrazac kojeg se nalazi na mrežnoj stranici prijevoznika, dostavlja se isključivo u pisanom obliku na adresu prijevoznika: Autotrans d.d., p.p. 288, 51000 Rijeka ili putem e-mail-a: reklamacije@arriva.com.hr.
Prijevoznik je dužan u roku od 15 dana od primitka pisanog prigovora izvijestiti putnika da su navodi iz istog utemeljeni, odbijeni ili se još uvijek obrađuju.
Prijevoznik se obvezuje dati konačni odgovor putniku u roku ne duljem od 90 dana od primitka pisanog prigovora. Ukoliko prijevoznik to ne učini u navedenom roku od primitka pisanog prigovora, putnik može podnijeti prigovor Ministarstvu pomorstva prometa i infrastrukture.
Putnik se obvezuje da do dana primitka pisanog očitovanja prijevoznika neće javno istupati vezano za uslugu prijevoza koja je predmet prigovora.

Članak 22.

1. U roku od 5 dana od dana primitka odgovora na pisani prigovor iz prethodnog članka ovih Općih uvjeta, putnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača prijevoznika u čijem sastavu je i predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.
2. Reklamacije zaprimljene nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovog članka neće se uzimati u obradu.
3. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti putniku na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana

zaprimanja reklamacije.

4. Putnik se obvezuje da do dana primitka odgovora povjerenstva na podnesenu reklamaciju neće javno istupati vezano za predmet reklamacije.
5. U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom putnik može pokrenuti sudski postupak tek nakon što je iscrpio postupak rješavanja o prigovoru sukladno članku 22. i 23. ovih Općih uvjeta.
6. U slučaju spora između putnika i prijevoznika, stvarno i mjesno je nadležan sud prema sjedištu prijevoznika.

Članak 23.

1. Nadzor nad primjenom odredbi ovih općih uvjeta provodi nadležno upravo tijelo Grada Velike Gorice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovi Uvjeti objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice, na mrežnoj stranici Grada te na mrežnoj stranici prijevoznika.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

AUTOTRANS d.d.

